

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

Утверждено
постановлением
Администрации Тогульского
района Алтайского края
от 02.03.2020 № 63

Положение

о консультативном совете по межнациональным и
межконфессиональным отношениям при главе
Тогульского района

1. Общие положения

1.1. Консультативный совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям при главе Тогульского района (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях организации и совершенствования взаимодействия главы Тогульского района Алтайского края (далее - глава района), органов местного самоуправления Тогульского района Алтайского края (далее - район) с национально-культурными объединениями и религиозными организациями района по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений в районе.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Совет создается, изменяется и ликвидируется на основании постановления Администрации Тогульского района по инициативе национально-культурных объединений, религиозных организаций или главы района.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. рассмотрение вопросов, имеющих особое значение в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в районе;

2.2. внесение предложений по определению приоритетных направлений работы органов местного самоуправления района в целях достижения взаимного согласия и уважения среди национально-культурных объединений и религиозных организаций;

2.3. разработка рекомендаций по налаживанию и укреплению взаимопонимания в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

3. Функции Совета

Совет в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. оказывает содействие повышению эффективности взаимодействия национально-культурных объединений и религиозных организаций с органами местного самоуправления района;

3.2. проводит предварительный анализ и обсуждение предложений и инициатив национально-культурных объединений и религиозных организаций;

3.3. разрабатывает предложения по согласованию деятельности национально-культурных объединений и религиозных организаций на территории района, установлению и укреплению связей между ними;

3.4. разрабатывает рекомендации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений на территории района для органов местного самоуправления района;

3.5. решает вопросы, связанные с поддержанием межконфессионального диалога, формированием уважительных и конструктивных взаимоотношений между представителями различных вероисповеданий;

3.6. представляет главе района аналитические материалы и доклады по вопросам политики в области взаимоотношений государства, национально-культурных объединений и религиозных объединений;

3.7. содействует осуществлению контактов органов местного самоуправления района с национально-культурными объединениями и религиозными объединениями;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.03.2020

№ 63

О создании консультативного совета по
межнациональным и межконфессиональным
отношениям при главе Тогульского района

В целях создания и выполнения комплекса мер в рамках реализации целей и задач государственной национальной политики, использования их потенциала в деятельности гармонизации межнациональных, межэтнических отношений, а также по профилактике экстремизма и предупреждению конфликтов на национальной и религиозной почве, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать консультативный совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям при главе Тогульского района.

2. Утвердить:

2.1 Положение о консультативном совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при главе Тогульского района (прилагается).

2.2. Состав консультативного совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при главе Тогульского района (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи А.В. Лаптева.

Утвержден
постановлением Администрации
Тогульского района Алтайского
края
от 02.03.2020 № 63

Состав

консультативного совета по межнациональным и
межконфессиональным отношениям при главе Тогульского
района

Басалаев В.А.	председатель совета, глава района
Лаптев А.В.	заместитель председателя совета, заместитель главы Администрации Тогульского района по социальной политике, председатель комитета по образованию и делам молодежи
Богомолова Е.Б.	секретарь совета, начальник юридического отдела Администрации района
Члены:	
Лель Н.Н.	начальник отдела по культуре Администрации Тогульского района
Мелентьев А.А.	прокурор Тогульского района (по согласованию)
Гладких И.С.	начальник ПП по Тогульскому району (по согласованию)
Кречетова М.Ю.	начальник отдела КГКУ «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам» (по согласованию)
Шебалина Н.П.	корреспондент газеты «Сельские огни» (по согласованию)
Соснина Н.А.	заведующая сектором ЗАГС по Тогульскому району (по согласованию)

3.8. формирует справочные и информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности Совета.

4. Полномочия Совета

В пределах своих функций Совет может:

4.1. вносить в установленном порядке на рассмотрение главы района предложения по вопросам деятельности Совета;

4.2. запрашивать в установленном законом порядке необходимую информацию по входящим в компетенцию Совета вопросам;

4.3. приглашать к участию в работе Совета представителей национально-культурных объединений, религиозных объединений, не входящих в его состав, а также представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления района, общественных объединений, научных учреждений и организаций;

4.4. заслушивать доклады и отчеты членов Совета о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета.

5. Порядок формирования и деятельности Совета

5.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации района. Совет состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета.

5.2. Председателем Совета является глава района, который осуществляет общее руководство деятельностью Совета и ведет его заседания. Председатель Совета имеет заместителя, который в его отсутствие исполняет обязанности председателя Совета. Организационное обеспечение деятельности совета осуществляет секретарь Совета.

5.3. Членами Совета могут быть представители зарегистрированных в установленном законом порядке общественных, национально-культурных, религиозных и иных объединений Алтайского края, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций.

5.4. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости. Повестка дня заседания Совета формируется с учетом предложений членов Совета, утверждается председателем и доводится до членов Совета секретарем Совета не позднее, чем за три дня до заседания с предоставлением материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета. Внеочередной созыв заседания Совета может быть осуществлен по инициативе председателя Совета, по совместному требованию большинства членов Совета.

5.5. Члены Совета присутствуют на заседании лично. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.8. Протокол Совета ведет секретарь Совета. Протокол рассылается всем членам Совета и иным лицам, участвующим в заседании Совета, а также размещается на официальном сайте Администрации Тогульского района в сети Интернет не позднее семи дней со дня заседания.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета. С этой целью секретарь Совета:

готовит проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; оформляет протокол заседаний Совета и информирует Совет о ходе применения на практике принятых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Совет не обладает контрольными или распорядительными функциями по отношению к национально-культурным объединениям, религиозным организациям.

7.2. Решения Совета носят рекомендательный характер.

7.3. Информационное, методическое и организационное обеспечение деятельности Совета, в том числе ведение делопроизводства, осуществляет Администрация Тогульского района Алтайского края.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.03.2020

№ 64

О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 02.03.2020 ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района Рябцева Виталия Васильевича, тракториста-машиниста МУП «Коммунальщик» Тогульского района, за многолетний добросовестный труд и в связи с Днем работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.03.2020

№ 67

О введении режима повышенной готовности на территории Тогульского района

В связи с комплексом неблагоприятных метеорологических явлений (снег, метель, усиление ветра, заносы на дорогах) возможно возникновение ЧС и происшествий на территории района, обусловленных нарушениями в работе транспорта, обрывами линий электропередач и авариями на трансформаторных подстанциях, обрушением слабозакрепленных конструкций, нарушением транспортного сообщения с населенными пунктами. Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на территории Тогульского района режим повышенной готовности с 09-00 местного времени 10.03.2020 до 12-00 11.03.2020.

2. Усилить контроль за работой объектов электроснабжения, дорожной инфраструктуры (ответственные: главы сельсоветов, главы администраций сельсоветов, Потрекеев М.В., Берш С.А.).

3. Перекрыть движение автотранспорта по дорогам местного значения с 09-00 местного времени 10.03.2020 до 12-00 11.03.2020. (ответственные: главы сельсоветов, главы администраций сельсоветов).

4. Проверить готовность аварийных бригад, резервных источников электроснабжения (ответственные: Неверов А.П.)

5. Повысить уровень организационной работы и персональной ответственности за качество работы службы ЕДДС района (ответственный: Неверов А.П.).

6. Предоставлять информацию о складывающейся обстановке, происшествиях, авариях, чрезвычайных ситуациях дежурному ЕДДС района по телефону 21-9-57, (ответственные: главы сельсоветов, руководители организаций, предприятий учреждений района, ДДС).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.03.2020 № 68**Об утверждении плана организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения на территории Тогульского района Алтайского края новой коронавирусной инфекции, вызванной вирусом 2019-nCoV**

В целях недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной вирусом 2019-nCoV, и в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 №2 «О дополнительных мерах по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной вирусом 2019-nCoV, распоряжением Правительства Алтайского края от 31.01.2020 №31-р, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения на территории Тогульского района Алтайского края новой коронавирусной инфекции, вызванной вирусом 2019-nCoV (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района А.Ю. Чернядьеву.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.03.2020 № 69**О мерах по охране лесов от пожаров на территории Тогульского района в 2020 году**

В целях обеспечения охраны лесов от пожаров в 2020 году, руководствуясь ст.53 Лесного кодекса Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для руководства и координации действий сил и средств предприятий и организаций, привлекаемых для тушения лесных пожаров, создать комиссию при Администрации района в составе:

Председатель комиссии: Чернядьева А.Ю. – первый заместитель главы Администрации района,

Заместитель председателя комиссии: Неверов А.П. – начальник отдела ГО и ЧС Администрации района.

Члены комиссии:

Игнатьев В.В. - начальник МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию);

Пестов П.Н. - начальник Отдела по Тогульскому лесничеству (по согласованию);

Лаптев Ю.П. - директор Тогульского филиала КАУ «Алтайлес» (по согласованию);

Потрекеев М.В. - начальник участка ГУП ДХ АК «Северо – Восточное ДСУ, филиал «Тогульский» (по согласованию);

Буткеева Е.В. - главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию).

Качаков А.В. - дознаватель ТО МД и ПР № 7 (по согласованию).

2. Утвердить план проведения контролируемых выжиганий сухой травы на лесных участках Отдела по Тогульскому лесничеству на территории Тогульского района (прилагается).

3. Считать целесообразным возложить ответственность за проведение противопожарных мероприятий и организации борьбы с лесными пожарами на лесных участках района Отделу по Тогульскому лесничеству (Пестов П.Н.), Тогульскому филиалу КАУ «Алтайлес» (Лаптев Ю.П.)

4. Разрешить Тогульскому филиалу КАУ «Алтайлес» (Лаптев Ю.П.) проведение ранней весной и осенью плановых контролируемых выжиганий сухой травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и напочвенном покрове в лесах, а также на земельных участках, независимо от форм собственности, непосредственно примыкающих к лесам, в целях предупреждения возникновения лесных пожаров (приложений 1).

5. Запретить юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм собственности, крестьянским (фермерским) хозяйствам, общественным объединениям, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, владеющими, пользующимися и (или) распоряжающимися территорией, непосредственно примыкающей к лесам, а также защитным и озеленительным лесонасаждениям, выжигание травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и стерни на полях (в том числе проведение сельскохозяйственных палов).

6. Согласно п.2 п.п.9 (1) Постановления Правительства РФ от 18.08.2016 г. № 807 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ по вопросу обеспечения пожарной безопасности территорий» в период с момента схода снежного покрова в лесу до наступления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, владеющие, пользующие и (или) распоряжающиеся территорией прилегающей к лесу, обеспечивают её очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса, либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером».

Ответственность за выполнение работ возлагается на владельцев территорий прилегающих к лесу.

7. Отделу по Тогульскому лесничеству (Пестов П.Н.), Тогульскому филиалу КАУ «Алтайлес» (Лаптев Ю.П.) рекомендуется систематически проводить разъяснительную работу среди населения, школьников, а также коллективов предприятий, организаций, осуществляющих лесные пользования, по вопросам осторожного обращения с огнём и тушения лесных пожаров. Организовать выступления специалистов лесного хозяйства на противопожарные темы на страницах районной газеты «Сельские огни».

8. Рекомендовать Отделу по Тогульскому лесничеству совместно с МО МВД «Кытмановский» в соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 № 69 – Ф «О пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» в период высокой пожарной опасности закрывать лесные дороги и прекращать доступ населения и проезд транспорта в лесные массивы повышенной горимости.

9. Рекомендовать Отделу по Тогульскому лесничеству на основании части 3 статьи 51 Лесного кодекса РФ за невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, лесохозяйственного регламента и проекта освоения лесов в части охраны и защиты лесов, досрочно расторгать договора аренды лесных участков, договора купли-продажи лесных насаждений, а также принудительно прекращать право постоянного (бессрочного) пользования лесным участком.

10. Предложить МО МВД России «Кытмановский», дознавателю ТО МД и ПР № 7 (А.В.Качаков.) оказывать всемерное содействие Тогульскому филиалу КАУ «Алтайлес» (Лаптев Ю.П.) Отделу по Тогульскому лесничеству (Пестов П.Н.) в выполнении намеченных мероприятий по предупреждению лесных пожаров, проведении расследования причин возникновения лесных пожаров.

11. Рекомендовать Отделу по Тогульскому лесничеству (Пестов П.Н.), Тогульскому филиалу КАУ «Алтайлес» (Лаптев Ю.П.) согласовать с начальником 45 ПСЧ 5 ПСО условия взаимодействия по оказанию помощи при тушении лесных пожаров.

12. Считать пожароопасным сезоном период с момента схода снежного покрова в лесу до наступления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

14. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 19.03.2019 № 133 «О мерах по охране лесов от пожаров на территории Тогульского района в 2019 году».

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.03.2020 № 71
Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тогульского района**

В соответствии с Федеральным законом от 30.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тогульского района (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тогульского района (Приложение 2).

3. Постановления Администрации района от 21.01.2014 № 10 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района и её состава» (в ред. от 30.12.2019 № 451), от 04.03.2019 № 108 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района» (в ред. от 06.08.2019 № 330, от 06.11.2019 № 406) считать утратившим силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации Тогульского района от 11.03.2020 № 71
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации Тогульского района от 11.03.2020 № 71

Положение

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тогульского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».

1.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района образуется в соответствии с законом Алтайского края от 31.12.2004 №75-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

1.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тогульского района (далее -

Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), который осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерным положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края и органов местного самоуправления Тогульского района.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.5. Выявление и пресечение случаев жестокого обращения с несовершеннолетними.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия:

1) координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края и органов местного самоуправления Мамонтовского района;

2) обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявления и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3) анализируют выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;

4) утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

5) участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

6) принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

7) принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

8) может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательства на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

9) готовит совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

10) дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

11) дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

12) обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из

учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

13) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

14) принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

15) принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

16) готовит и направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

17) рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

18) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции комиссий;

19) обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

20) согласовывает представления (закключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

21) дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

22) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

23) координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

24) утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы и контролирует их исполнение;

25) содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

26) осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.2. Комиссия рассматривает материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях. Основаниями для рассмотрения муниципальной комиссией таких материалов (дел) являются:

1) обращение несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - "органы и учреждения системы профилактики") или их должностных лиц;

2) решение муниципальной комиссии;

3) представление или иные документы органов и учреждений системы профилактики или их должностных лиц;

4) ходатайство работодателя в отношении работника в возрасте до 18 лет;

5) материалы прекращенного уголовного дела или материалы об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 статьи 15 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", либо заверенные в установленном порядке копии таких материалов, переданные органом, принявшим соответствующее процессуальное решение, или прокурором;

6) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Комиссия наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

4. Права комиссии

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать необходимую для осуществления своих полномочий информацию (материалы) от руководителей органов и учреждений системы.

2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов и учреждений системы профилактики по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

3) привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных организаций.

4) вносить в органы и учреждения системы профилактики представления по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, а также в целях устранения нарушений законодательства, направленного на защиту прав и законных интересов детей и подростков.

5) в соответствии с п. 2 ч.5 ст.28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлять административные протоколы, предусмотренные статьями 5.35 - 5.37, 6.10, 6.23 КоАП РФ.

6) в соответствии со ст.ст.27.15,29.4 КоАП РФ выносить и направлять для исполнения в территориальный орган внутренних дел определения о приводе лиц, уклоняющихся от явки на заседание комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель – первый заместитель главы администрации района, который несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Для осуществления текущей деятельности в её состав на постоянной штатной основе входит ответственный секретарь. Ответственный секретарь Комиссии является муниципальным служащим в соответствии с законодательством Алтайского края.

5.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

5.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации района.

5.4. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 5.7 настоящего Положения, а также:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания комиссии;

е) назначает дату заседания комиссии;

ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.5. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 5.7 настоящего положения, а также:

а) выполняет поручения председателя комиссии;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

5.6. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами "а", "в" - "д" и "ж" пункта 5.7 настоящего положения, а также:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

в) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

д) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

5.7. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя комиссии;

и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

5.8. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий комиссии;

г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

5.9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

5.10. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии.

5.11. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

5.12. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

5.13. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

5.14. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

5.15. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

5.16. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

5.17. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

5.18. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

5.19. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

5.20. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

5.21. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.22. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя.

5.23. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при этом член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

5.24. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

5.25. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата, время и место проведения заседания;
- в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) повестка дня;
- д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;
- ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;
- з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

5.26. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

5.27. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

5.28. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата;
- в) время и место проведения заседания;
- г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- ж) содержание рассматриваемого вопроса;

з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

5.29. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

5.30. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

5.31. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

5.32. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.33. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

6. Порядок рассмотрения материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях

6.1. Материалы (дела) рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их (его) получения Комиссией, за исключением материалов (дел), рассмотрение которых отложено на срок, установленный абзацем шестым пункта 6.2 настоящего Положения.

Материалы, указанные в подпункте 5 пункта 3.21 настоящего Порядка, рассматриваются в течение 10 суток со дня их поступления.

6.2. Основаниями для принятия Комиссией решения об отложении рассмотрения материалов (дела) являются:

- 1) поступление ходатайства об отложении рассмотрения материалов (дела) от несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), работодателя - в отношении работника в возрасте до 18 лет;
 - 2) уклонение несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) от явки на заседание Комиссии;
 - 3) поступление от членов Комиссии предложения об отложении рассмотрения материалов (дела) и о запросе дополнительных материалов по ним;
 - 4) поступление предложения об отложении рассмотрения материалов (дела) от органов и учреждений системы профилактики или их должностных лиц.
- Рассмотрение материалов (дела) может быть отложено до следующего заседания Комиссии либо на срок, необходимый для устранения причин, препятствующих рассмотрению материалов (дел) по существу, но не более чем на два месяца, если меньший срок рассмотрения материалов (дел) не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о невозможности рассмотрения Комиссией материалов (дел) принимается в течение срока, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения, и в случае установления ею хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) неявка несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц на заседание Комиссии по причине выезда за пределы Алтайского края на постоянное место жительства;

2) достижение на дату заседания Комиссии лицом, в отношении которого поступили материалы (дело), возраста 18 лет;

3) смерть лица, в отношении которого поступили материалы (дело);

4) заключение под стражу, а также отбывание наказания в виде лишения свободы лица, в отношении которого поступили материалы (дело).

Решение о невозможности рассмотрения Комиссией материалов (дела) принимается в форме постановления, копия которого в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется лицу, обратившемуся в муниципальную комиссию, в орган, учреждение системы профилактики или их должностному лицу, внесшему в Комиссию материалы (дело).

6.4. Материалы (дело) рассматриваются Комиссией по месту жительства лица, в отношении которого они поступили. При отсутствии у лица постоянного места жительства материалы (дело) рассматриваются по месту фактического проживания лица, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Материалы (дело) подлежат открытому рассмотрению. С учетом характера рассматриваемых материалов (дела) и в целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях (законных представителях) Комиссия принимает мотивированное решение о рассмотрении материалов (дела) в закрытом заседании.

6.6. Материалы (дело), поступившие в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их рассмотрения предварительно изучаются председателем (заместителем председателя), а также ответственным секретарем Комиссии. Срок изучения материалов - 3 дня.

6.7. По результатам предварительного изучения материалов (дела) председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии в течение 3 дней принимается одно из следующих решений:

- о назначении материалов (дела) к рассмотрению с извещением о времени и месте заседания заинтересованных лиц;

- о направлении материалов (дела) для рассмотрения в другие органы, организации в случае неподведомственности материалов (дел) Комиссии;

- о возвращении материалов (дела) органам и учреждениям системы профилактики, их должностным лицам, внесшим их в Комиссию, для проведения дополнительной проверки (доработки) - в случае отсутствия (недостаточности) информации, необходимой для правильного и своевременного рассмотрения материалов (дела).

6.8. О времени и месте заседания Комиссии извещаются несовершеннолетние, их родители или законные представители, прокурор, иные заинтересованные лица, в том числе инициировавшие рассмотрение материалов (дел), не менее чем за 2 дня до дня заседания.

6.9. При рассмотрении материалов (дела) Комиссия обязана всесторонне и полно исследовать материалы (дело), уточнить возраст несовершеннолетнего, условия его жизни и воспитания, мотивы, причины и условия, послужившие поводом для рассмотрения материалов (дела), иные обстоятельства, относящиеся к данному делу и имеющие значение для принятия законного и объективного решения.

6.10. Перед началом рассмотрения материала (дела) в ходе заседания Комиссии устанавливаются:

- явка членов Комиссии на заседание в целях установления кворума, необходимого для принятия решения Комиссией;

- явка лиц, участвующих в деле.

Принимается решение о возможности рассмотрения дела в отсутствие лиц, в надлежащем порядке уведомленных о проведении заседания Комиссии, в том числе о возможности вынесения итогового решения (постановления) в заочном порядке.

6.11. Материалы (дело) могут быть рассмотрены в отсутствие лиц, в отношении которых они поступили, при условии повторного надлежащего извещения указанных лиц.

6.12. Рассматривая поступившие материалы (дело), Комиссия заслушивает объяснения

несовершеннолетнего, его родителей, законных представителей, иных лиц.

6.13. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения о материалах (делах) и лицах, обсуждаемых на заседании Комиссии, без согласия этих лиц.

6.14. По результатам рассмотрения материалов (дела) Комиссия принимает одно или несколько из следующих решений:

1) о применении в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) мер, предусмотренных статьями 12, 13 закона Алтайского края от 15.12.2002 N 86-ЗС "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае", и (или) об организации проведения в отношении них индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики;

2) о применении к несовершеннолетним, не подлежащим уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, по фактам совершения ими общественно опасных деяний мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа;

3) о направлении несовершеннолетнего с согласия его родителей и иных законных представителей и с согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа, специализированные реабилитационные учреждения;

4) о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении либо о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, утратившими статус находящихся в социально опасном положении;

5) об оказании содействия в определении форм устройства несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

6) об отчислении несовершеннолетних обучающихся из организаций осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иные вопросы, связанные с их обучением;

7) о даче согласия обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, на оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

8) о принятии совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и органами местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, осуществляющими управление в сфере образования, мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, оставшим с согласия муниципальной комиссии организацию, осуществляющую образовательную деятельность, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

9) о даче совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласия либо об отказе в даче согласия на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

10) о принятии мер по обеспечению оказания помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействию в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказанию помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

11) об обращении в суд либо о внесении в суд ходатайств по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

12) о прекращении дела;

13) о передаче материалов (дела) по подведомственности;

14) об отложении рассмотрения материалов (дела);

15) другие решения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, в зависимости от личности и поведения несовершеннолетнего, мотивов, характера и тяжести совершенного антиобщественного действия, характеристики семьи несовершеннолетнего.

6.15. По результатам рассмотрения материалов (дел) в отношении несовершеннолетнего Комиссия с учетом его личности и поведения, мотивов, характера и тяжести совершенного проступка вправе применить к несовершеннолетнему следующие меры воздействия:

1) объявить предупреждение;

2) обязать принести извинения потерпевшему за причинение морального вреда или материального ущерба;

3) предложить несовершеннолетнему, достигшему четырнадцатилетнего возраста и имеющему самостоятельный заработок (доход), возместить причиненный материальный вред либо своим трудом устранить причиненный материальный ущерб при наличии у него соответствующих трудовых навыков;

4) передать несовершеннолетнего под надзор родителей и иных законных представителей;

5) на основании заключения психолого-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет; (внесен: постановлением Администрации района от 23.08.2019 №310).

6.16. По результатам рассмотрения материалов (дела) и в целях обеспечения реализации и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних Комиссия вправе:

1) в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав могут применить следующие меры воздействия

а) объявить предупреждение;

б) предложить возместить материальный вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцатилетнего возраста;

в) обратиться в суд с заявлением об ограничении или лишении родительских прав;

г) обратиться в орган опеки и попечительства с ходатайством о немедленном отобрании несовершеннолетнего у его родителей (законных представителей) при непосредственной угрозе жизни несовершеннолетнего или его здоровью;

д) обратиться в орган опеки и попечительства с ходатайством о подаче в суд иска о выселении из жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фондах, родителей (одного из них) без предоставления другого жилого помещения, если их совместное проживание с несовершеннолетним, в отношении которого они лишены родительских прав, признано невозможным;

2) принять следующие решения, не связанные с воздействием на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего:

а) внести в органы местного самоуправления, юридическим лицам представление в целях устранения нарушений законодательства, направленного на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, выявленных при рассмотрении материалов на заседании комиссии;

б) внести в органы и учреждения системы профилактики ходатайства о привлечении к дисциплинарной или иной ответственности должностных лиц, решения или действия (бездействие) которых повлекли нарушение прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних.

6.17. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Голосование по рассматриваемому материалу (делу) может проводиться как в присутствии, так и в отсутствие лица, в отношении которого рассматривается материал (дело), а также иных лиц, принимающих участие в рассмотрении материала (дела).

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии.

6.18. Решение Комиссии принимается в форме постановления.

6.19. Постановление подписывается председательствующим и оглашается на заседании Комиссии сразу после его принятия.

6.20. Постановление Комиссии направляется несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), в органы и учреждения системы профилактики в течение трех рабочих дней со дня его принятия, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.21. Постановления, принятые Комиссией по отнесенным к ее компетенции вопросам, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

6.22. Органы и учреждения системы профилактики, организации обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

6.23. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации района
от 11.03.2020 № 71

Состав комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрации Тогульского района Алтайского края

	Ф.И.О.	Должность
Председатель	Лаптев А.В.	заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию и делам молодежи, председатель комиссии;
Заместитель председателя	Богомолов а Е.Б.	начальник юридического отдела Администрации района, заместитель председателя;
Секретарь КДН и ЗП	Дубова Т.Г.	ответственный секретарь комиссии по делам, несовершеннолетних Администрации района;
Члены Комиссии	Аксенова М.В.	специалист по социальной работе управления социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому району (по согласованию);
	Буткеева Е.В.	главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию);
	Лель Н.Н.	начальник отдела по культуре Администрации района;
	Малахова Е.А.	заместитель директора ЦЗН УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию);
	Привалова Н.Б.	инспектор ПДН и ОУУП ПП МО МВД России «Кытмановский» (по

		согласованию);
	Симахина С.А.	главный специалист по организации и осуществлению деятельности по опеке попечительству над детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей комитета по образованию и делам молодежи;
	Шабалина Н.П.	корреспондент редакции газеты «Сельские огни» (по согласованию);
	Беськаев С.А.	старшего инспектора Заринского МФ в с.Тогул ФКУ УИИ УФСМСИМ России по Алтайскому краю (по согласованию);
	Измайлова Д.Г.	психиатра – нарколога КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию);
	Катарев Н.В.	начальника отдела по физической культуре и спорту администрации района;
	Маслова Е.А.	ведущего специалиста по делам молодежи комитета по образованию и делам молодежи;
	Качакова А.В.	начальник 45ПЧ ФПС ГПС ФГКУ 5 отряда ФПС по Алтайскому краю (по согласованию).
	Воробьева Н.Д.	секретарь руководителя Тогульского сельского совета (по согласованию).
Общественные деятели	Бехтенева А.М.	председатель районного Совета женщин (по согласованию);

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.03.2020 № 72

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 28.12.2012 № 390

На основании распоряжения Администрации Тогульского района от 11.12.2019 № 179-р, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Тогульского района от 28.12.2012 № 390 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие поселений Тогульского района» на 2013-2020 годы» (в ред. от 03.10.2014 № 245, от 29.03.2019 № 154, от 28.10.2019 № 400, от 11.12.2019 № 431), следующие изменения:

- в паспорте муниципальной программы в пункте «объемы и источники финансирования программы по годам» в общем объеме финансирования число «342026,024» заменить на число «339896,4», в том числе по годам: в 2020 году число «26553,124» заменить на число «26745»;
- в пункте «за счет средств местного бюджета» число «18345» заменить на число «18545», в том числе по годам: в 2020 году число «315» заменить на число «515»;
- в пункте «за счет средств краевого бюджета» число «174198,811» заменить на число «174851,2», в том числе по годам: в 2020 году число «2033,262» заменить на число «6192,4»;
- в пункте «за счет средств федерального бюджета» число «37197,413» заменить на число «33057,41», в том числе по годам: в 2020 году число «6845,298» заменить на число «840»;
- в пункте «за счет внебюджетных источников» число «111965,3» заменить на число «113123,3», в том числе по годам: в 2020 году число «18040» заменить на число «19198»;

2. Приложении 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить первого заместителя главы Администрации Чернядьеву А.Ю.

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов по годам, тыс. рублей									Источники финансирования
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	всего	
1.	Цель: создание благоприятных социальноэкономических условий для комплексного и устойчивого развития многоотраслевой экономики (повышение комфортных условий жизнедеятельности граждан, активизация участия граждан в реализации общественно значимых проектов, формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни)	2013-2020 годы		40374	22989	90976,0	48141	64402	19715,9	26553,124	26745	339896,4	итого по программе
				1269	764	7577	3375	4745	100	200,000	515	18545	местный бюджет
				26775	5305	61578	29471	41192	2304,55	2033,26178	6192,4	174851,2	краевой бюджет
				2250	6060	8397	2955	4425	1285,12	6845,29822	840	33057,41	федеральный бюджет
				10080	10860	13424	12340	14040	15706,7	17474,564	19198	113123,3	внебюджетные источники
2.	Задача 1: поддержка проектов, способных оказать значимое влияние на развитие местной экономики	2014-2020 годы		0	0	0	0	1000	0	0	0	1000	итого
				0	0	0	0	500	0	0	0	500	краевой бюджет
				0	0	0	0	500	0	0	0	500	внебюджетные источники
3.	1.1 Организация семейных животноводческих ферм мясного направления и товарно-молочной фермы	2014-2020 годы		0	0	0	0	1000	0	0	0	1000	всего
				0	0	0	0	500	0	0	0	500	краевой бюджет
				0	0	0	0	500	0	0	0	500	внебюджетные источники
4.	Задача2: удовлетворение потребностей населения района, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье	2013-2020 годы		14329	15164	16337	17445	19155	17199,2	23431,554	18934	141994,7	всего
				379	299	500	0	0	0	0	0	1178	местный бюджет
				1740	1905	2100	2310	2550	1114,07	532,38478	934	13185,46	краевой бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2020

				2130	2340	2577	2835	3105	1285,12	6499,16922	0	20771,29	федеральный бюджет
				10080	10620	11160	12300	13500	14800	16400	18000	106860	внебюджетные источники
5.	2.1 Разработка и утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, проектов планировки	2013-2015 годы	Администрации сельсоветов	379	299	500	0	0	0	0	0	1178	всего
				379	299	500	0	0	0	0	0	1178	местный бюджет
6.	2.2 Строительство и ввод в эксплуатацию общей площади жилых домов	2013-2020 годы	Отдел архитектуры и строительства, индивидуальные застройщики	10080	10620	11160	12300	13500	14800	16400	18000	106860	всего
				10080	10620	11160	12300	13500	14800	16400	18000	106860	внебюджетные источники
7.	2.3 Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	2013-2020 годы	Отдел архитектуры и строительства, индивидуальные застройщики	2580	2830	3118	3430	3770	2399,19	7031,554	934	26092,74	всего
				1160	1270	1400	1540	1700	1114,07	532,38478	934	9650,455	краевой бюджет
				1420	1560	1718	1890	2070	1285,12	6499,16922		16442,29	федеральный бюджет
8.	- в том числе молодых семей и молодых специалистов	2013-2020 годы	Отдел архитектуры и строительства, индивидуальные застройщики	1290	1415	1559	1715	1885	2399,19	3729,120		13992,31	Всего
				580	635	700	770	850	1114,07	43,2		4692,27	краевой бюджет
				710	780	859	945	1035	1285,12	3685,92		9300,037	федеральный бюджет
9.	<u>Задача 3.</u> развитие коммунальной и социальной инфраструктуры, создание комфортной среды жизни, повышение качества услуг образования, культуры	2013-2020 годы		26045	7375	73459,00	30596	44147	0	0	3245	184867	всего
				890	465	7077	3375	4745	0	0	315	16867	местный бюджет
				25035	3190	58818	27101	38082	0	0	2090	154316	краевой бюджет
				120	3720	5820	120	1320	0	0	840	11940	федеральный бюджет
				0	0	1744	0	0	0	0	0	1744	внебюджетные источники

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2020

10.	3.1. Расширение коммунальных и социальных услуг	2013-2020 годы		26045	3775	67759	32095	47745	0,00	0,00	3245,00	180664	всего
				1645	7589	4305	525	705	0	0	315	15084	местный бюджет
				27835	68562	35470	1450	5220	0	0	2090	140627	краевой бюджет
				120	3720	5820	120	1320	0	0	840	11940	федеральный бюджет
11.	3.1.1. Развитие сети дошкольных учреждений	2013-2017 годы										22100	всего
				18600	0	0	1500	2000	0	0	0		
				600	0	0	150	200	0	0	0	950	местный бюджет
				18000	0	0	1350	1800	0	0	0	21150	краевой бюджет
12.	3.1.1.1. Реконструкция детского сада «Ромашка» в С.Антипино	2013 год	Комитет по образованию и делам молодежи, отдел архитектуры и строительства		0	0	0	0	0	0	0	18600	всего
				18600	0	0	0	0	0	0	0	600	местный бюджет
				600	0	0	0	0	0	0	0		
				18000	0	0	0	0	0	0	0	18000	краевой бюджет
13.	3.1.1.2. Капитальный ремонт детского сада «Солнышко» в с.Тогул	2016 год	Комитет по образованию и делам молодежи, отдел архитектуры и строительства	0	0	0	1500	0	0	0	0	1500	всего
				0	0	0	150	0	0	0	0	150	местный бюджет
				0	0	0	1350	0	0	0	0	1350	краевой бюджет
14.	3.1.1.3 Капитальный ремонт детского сада «Тополек» в с.Топтушка	2017 год	Комитет по образованию и делам молодежи, отдел архитектуры и строительства	0	0	0	0	2000	0	0	0	2000	всего
				0	0	0	0	200	0	0	0	200	местный бюджет
				0	0	0	0	1800	0	0	0	1800	краевой бюджет
				0	0	0	0		0	0	0	0	федеральный бюджет
				5000	30	25000	25000	25000	0	0	0	80030	всего

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2020

			отдел архитектуры и строительства	265	30	2500	2500	2500	0	0	0	7795	местный бюджет
				4735	0	22500	22501	22502	0	0	0	72238	краевой бюджет
	3.1.2.1 Капитальный ремонт Тогульской средней общеобразовательной школы в с.Тогул	2013-2015 годы	Комитет по образованию и делам молодежи, отдел архитектуры и строительства	0	30	25000	25000	25000	0	0	0	75030	всего
				0	30	2500	2500	2500	0	0	0	7530	местный бюджет
					0	22500	22501	22502	0	0	0	67503	краевой бюджет
				0					0	0	0		
	3.1.2.2. Капитальный ремонт Старотогульской основной общеобразовательной школы в с.Старый Тогул	2013год	Комитет по образованию и делам молодежи, отдел архитектуры и строительства	5000	0	0	0	0	0	0	0	5000	всего
				265	0	0	0	0	0	0	0	265	местный бюджет
				4735	0	0	0	0	0	0	0	4735	Краевой бюджет
	3.1.2.3. Капитальный ремонт Тогульской основной общеобразовательной школы в с.Тогул	2014 год	Комитет по образованию и делам молодежи, отдел архитектуры и строительства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	всего
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	местный бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	Краевой бюджет
	3.1.3. Развитие дополнительного образования	2015 год		0	1000	0	0	0	0	0	0	1000	всего
				0	100	0	0	0	0	0	0	100	местный бюджет
				0	900	0	0	0	0	0	0	900	краевой бюджет
	3.1.3.1 Капитальный ремонт Дома детского творчества	2015 год	Комитет по образованию и делам молодежи, отдел архитектуры и строительства		1000							1000	всего
					100							100	местный бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2020

				900							900		краевой бюджет
	3.1.4. Развитие физической культуры и спорта	2014 год		0	0	42164	0	0	0	0	0	42164	всего
				0	0	4202	0	0	0	0	0	4202	местный бюджет
				0	0	36218	0	0	0	0	0	36218	краевой бюджет
				0	0	1744	0	0	0	0	0	1744	внебюджетные источники
	3.1.4.1 Строительство спортивно-оздоровительного комплекса на 40 посещений в смену в с.Антипино	2014год		0	0	38020	0	0	0	0	0	38020	всего
				0	0	3802	0	0	0	0	0	3802	местный бюджет
				0	0	34218	0	0	0	0	0	34218	краевой бюджет
	3.1.4.2 Обустройство стадиона в с.Тогул Тогульского района Алтайского края	2015 год	Администрация района, администрация Тогульского сельсовета, ИЧП, население	0	0	4144	0	0	0	0	0	4144	всего
				0	0	400	0	0	0	0	0	400	местный бюджет
				0	0	2000	0	0	0	0	0	2000	краевой бюджет
				0	0	1744	0	0	0	0	0	1744	Внебюджетные источники
	3.1.5. Развитие культуры	2014 год		0	1100	0	0	0	0	0	0	1100	всего
				0	110	0	0	0	0	0	0	110	местный бюджет
				0	990	0	0	0	0	0	0	990	краевой бюджет
	3.1.5.1 Капитальный ремонт районной центральной библиотеки им. Н.Н.Чебаевского	2014 год	Отдел по культуре	0	1100	0	0	0	0	0	0	1100	всего
				0	110	0	0	0	0	0	0	110	местный бюджет
				0	990	0	0	0	0	0	0	990	краевой бюджет
	3.1.6. Развитие здравоохранения	2013-2014 годы		2200	1200	0	0	0	0	0	0	3400	всего

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2020

				2200	1200	0	0	0	0	0	0	0	3400	краевой бюджет
3.1.6.1 Капитальный ремонт здания стационара КГБУ «Тогульская ЦРБ» в с.Тогул	2013 год	КГБУ «Тогульская ЦРБ»	1100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1100	всего
			1100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1100
3.1.6.2 Капитальный ремонт рентгенологического кабинета КГБУ «Тогульская ЦРБ» в с.Тогул	2013 год	КГБУ «Тогульская ЦРБ»	1100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1100	всего
			1100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1100
3.1.6.3 Капитальный ремонт детского отделения КГБУ «Тогульская ЦРБ» в с.Тогул	2014 год	КГБУ «Тогульская ЦРБ»	0	1200	0	0	0	0	0	0	0	0	1200	всего
			0	1200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1200
3.1.7 Развитие инженерной инфраструктуры	2013-2020 годы		245	445	595	5595	20745	0	0	0	0	3245	30870	всего
			25	225	375	725	2045	0	0	0	0	315	3710	местный бюджет
			100	100	100	3250	13780	0	0	0	0	2090	19420	краевой бюджет
			120	120	120	1620	4920	0	0	0	0	840	7740	федеральный бюджет
3.1.7.1 Строительство станции очистки воды в с.Антипино	2014-2015 годы	Отдел ЖКХ, администрация Антипинского сельсовета	0	0	0	5000	12000	0	0	0	0	0	17000	всего
			0	0	0	350	840	0	0	0	0	0	1190	местный бюджет
			0	0	0	3150	7560	0	0	0	0	0	10710	краевой бюджет
			0	0	0	1500	3600	0	0	0	0	0	5100	федеральный бюджет
3.1.7.2 Реконструкция системы водоснабжения в с.Тогул	2013-2015 годы	Отдел ЖКХ	0	0	0	0	3500	0	0	0	0	0	3500	всего
			0	0	0	0	700	0	0	0	0	0	700	местный бюджет
			0	0	0	0	2800	0	0	0	0	0	2800	краевой бюджет
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2020

3.1.7.3 Замена отопительного котла в котельной Колонковской общеобразовательной школы в с.Колонково	2014 год	Комитет по образованию и делам молодежи, отдел ЖКХ	0	200	0	0	0	0	0	0	0	200	всего
			0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	200
3.1.7.4 Замена отопительного котла в котельной Топтушинской основной общеобразовательной школы в с.Топтушка	2015 год	Комитет по образованию и делам молодежи, отдел ЖКХ	0	0	350	0	0	0	0	0	0	350	всего
			0	0	350	0	0	0	0	0	0	350	Местный бюджет
3.1.7.5 Замена отопительного котла в котельной Бурановской основной общеобразовательной школы в с.Бураново	2016 год	Комитет по образованию и делам молодежи, отдел ЖКХ	0	0	0	350	0	0	0	0	0	350	всего
			0	0	0	350	0	0	0	0	0	350	Местный бюджет
3.1.7.6 Подготовка технической и правоустанавливающей документации по автодорогам местного значения	2013-2020 годы	Администрация района, Администрации сельсоветов	245	245	245	245	245	0	0	245	1470	всего	
			25	25	25	25	25	0	0	25	150	местный бюджет	
			100	100	100	100	100	0	0	100	600	краевой бюджет	
			120	120	120	120	120	0	0	120	720	федеральный бюджет	
3.1.7.7 Геологоразведка, бурение скважины и строительство водопроводных сетей 2,5км. в с.Колонково	2017-2018 годы	Отдел ЖКХ, администрация Антипинского сельсовета	0	0	0	0	5000	0	0	0	5000	всего	
			0	0	0	0	480	0	0	0	480	местный бюджет	
			0	0	0	0	3320	0	0	0	3320	краевой бюджет	
			0	0	0	0	1200	0	0	0	1200	федеральный бюджет	
3.1.7.8 Бурение скважины в заречной части с.Тогул	2019 год	Отдел ЖКХ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	всего	
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	местный бюджет
3.1.7.9 Реконструкция водопроводных сетей 2км. в с.Новоиушино	2019 год	Отдел ЖКХ, Администрация Новоиушинского сельсовета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	всего	
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	местный бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2020

				0	0	0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
3.1.7.10 Реконструкция водопроводных сетей 1,5км. в с.Топтушка	2020 год	Отдел ЖКХ, Администрация Топтушинского сельсовета	0	0	0	0	0	0	0	3000	3000	всего	
			0	0	0	0	0	0	0	290	290	местный бюджет	
			0	0	0	0	0	0	0	1990	1990	краевой бюджет	
			0	0	0	0	0	0	0	720	720	федеральный бюджет	
Задача 4.Грантовая поддержка местных инициатив граждан	2013-2020 годы		0	450	1180	100	100	2516,7	3121,570	4566,4	10869,03	всего	
								100	200,000	200		местный бюджет	
			0	210	660	60	60	1190,5	1500,877	3168,4	6849,761	краевой бюджет	
								319,5	346,129	0		федеральный бюджет	
			0	240	520	40	40	906,7	1074,564	1198	4019,264	внебюджетные источники	
4.1. Гранты на поддержку местных инициатив	2013-2020 годы		0	450	1300	100	100	2516,7	3121,570	4566,4	12154,67	всего	
								100	200,000	200		местный бюджет	
			0	210	660	60	60	1190,5	1500,877	3168,4	6849,761	краевой бюджет	
								319,5	346,129	0		федеральный бюджет	
			0	240	520	40	40	906,7	1074,564	1198	4019,264	внебюджетные источники	
4.1.1. Обустройство спортивной площадки в с.Колонково	2013 год	Администрация района, администрация Антипинского сельсовета, ИЧП, население	0	250	0	0	0	0	0	0	250	всего	
			0	90	0	0	0	0	0	0	0	90	краевой бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2020

				0	160	0	0	0	0	0	0	160	внебюджетные источники
4.1.2. Обустройство парка с детской площадкой в с.Тогул	2013 год	Администрация района, администрация Тогульского сельсовета, ИЧП, население	0	0	1000	0	0	0	0	0	0	1000	всего
			0	0	600	0	0	0	0	0	0	600	краевой бюджет
			0	0	400	0	0	0	0	0	0	400	внебюджетные источники
4.1.3. Уличное освещение с.Тогул	2013-2020 годы	Администрация района, администрация Тогульского сельсовета, ИЧП, население	0	0	100	100	100	0	0	0	100	400	всего
			0	0	60	60	60	0	0	0	60	240	краевой бюджет
			0	0	40	40	40	0	0	0	40	160	внебюджетные источники
4.1.4. Строительство тротуара от ул.Южной до ул. Парковой	2014 год	Администрация района, администрация Тогульского сельсовета, ИЧП, население	0	200	0	0	0	0	0	0	0	200	всего
			0	120	0	0	0	0	0	0	0	120	краевой бюджет
			0	80	0	0	0	0	0	0	0	80	внебюджетные источники
4.1.5. Строительство подвесного моста через р.Тогул	2015 год	Администрация района, администрация Тогульского сельсовета, ИЧП, население	0	0	200	0	0	0	0	0	0	200	всего
			0	0	120	0	0	0	0	0	0	120	краевой бюджет
			0	0	80	0	0	0	0	0	0	80	внебюджетные источники
4.1.6 Обустройство парка в с.Тогул Тогульского района Алтайского края	2013-2020 годы		0	0	0	0	0	0	2516,7	0	0	2516,7	всего
									100				местный бюджет
			0	0	0	0	0	0	1190,5	0	0	1190,484	краевой бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2020

									319,5				федеральный бюджет		
				0	0	0	0	0	906,7	0	0	906,7	внебюджетные источники		
4.1.7 Обустройство парка в с.Старый Тогул Тогульского района Алтайского края	2013-2020 годы			0						1357,564			всего		
											50,000			местный бюджет	
				0							640,816			краевой бюджет	
												147,784			федеральный бюджет
				0								518,964			внебюджетные источники
4.1.8 Обустройство детской игровой площадки в с. Тогул Тогульского района Алтайского края	2013-2020 годы			0						1764,006			всего		
											150,000			местный бюджет	
				0							860,061			краевой бюджет	
												198,345			федеральный бюджет
				0								555,600			внебюджетные источники
4.1.9 Обустройство аллеи Памяти в с.Тогул Тогульского района Алтайского края	2013-2020 годы			0							2883		всего		
											100			местный бюджет	
				0							2000			краевой бюджет	
												0			федеральный бюджет
				0								783			внебюджетные источники

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2020

4.1.10 Обустройство пешеходного тротуара по ул.Октябрьской в с.Тогул	2013-2020 годы	0							1583,4	всего
									100	местный бюджет
		0							1108,4	краевой бюджет
									0	федеральный бюджет
		0							375	внебюджетные источники

Приложение 3
к муниципальной программе «Устойчивое развитие поселений
Тогульского района» на 2013-2020 годы

ОБЪЕМ финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей								
	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	ВСЕГО
Всего финансовых затрат	40374	22989	90976	48141	64402	19715,9	26553,124	26745	339896,4
в том числе									
из районного бюджета	1269	764	7577	3375	4745	100,0	200,0	515	18545
из краевого бюджета	26775	5305	61578	29471	41192	2304,55	2033,262	6192,4	174851,2
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	2250	6060	8397	2955	4425	1285,12	6845,298	840	33057,41
из внебюджетных источников	10080	10860	13424	12340	14040	15706,7	17474,564	19198	113123,3
Капитальные вложения	40374	22989	90976	48141	64402	19715,9	26553,124	26745	339896,4
в том числе									
из районного бюджета	1269	734	7577	3375	4745	100,0	200,0	515	18545
из краевого бюджета	26775	5305	61578	29471	41192	2304,55	2033,262	6192,4	174851,2

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2020

из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	2250	6060	8397	2955	4425	1285,12	6845,298	840	33057,41
из внебюджетных источников	10080	10860	13424	12340	14040	15700,7	17474,564	19198	113123,3
Прочие расходы									
в том числе									
из районного бюджета									
из краевого бюджета									
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)									
из внебюджетных источников									

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.03.2020 № 73
По подготовке к проведению мероприятий,
обеспечивающих пропуск ледохода и
паводковых вод в весенне-летний период
2020 года на территории района

В соответствии с законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и возможного ущерба, обеспечения безопасности населения, устойчивого функционирования предприятий и организаций района и их жизнедеятельности, а также своевременного реагирования на чрезвычайные ситуации, связанные с весенним половодьем **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории Тогульского района в период весеннего половодья 2020 года (прилагается).

2. Общее руководство за прохождением паводкового периода возложить на комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Тогульского района.

3. Главам администраций сельсоветов, главам сельсоветов, руководителям организаций, предприятий, в части касающейся, обеспечить выполнение пунктов плана.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

УТВЕРЖДЕН постановлением
 Администрации Тогульского района от 16.03.2020 № 73
П Л А Н

основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории Тогульского района в период весеннего половодья 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Провести оценку высоты снежного покрова, плотности снега, запасов воды в снежном покрове.	до 25.03	Метеостанция
2	Обеспечить дежурство на водомерном посту и ежедневно докладывать об уровне воды в реке Тогул оперативному дежурному ЕДДС района к 9:00 и 20:00 часам по телефону – 21-9-57.	начало паводка	Наблюдатель водомерного поста
3	Главам администраций сельсоветов и главам сельсоветов разработать комплекс мероприятий по подготовке к пропуску ледохода и паводковых вод на подведомственных территориях, обеспечить их полное выполнение.	до 25.03	Главы сельсоветов, главы администраций сельсоветов
4	Сбор информации о паводковой обстановке на территории района.	паводковый период	Служба ЕДДС района
5	В случае угрозы смыва или разрушения мостов рекомендовать главам администрации, главам сельсоветов, Тогульской ЦРБ до начала весеннего паводка организовать работу по завозу в села Новоиушино, Бураново, Шумиха, Топтушка и	до 1.04	Главы сельсоветов, главы администраций сельсоветов, Тогульская ЦРБ

	другие, где в процессе паводка возникнет угроза затруднения доставки, достаточного количества продуктов питания первой необходимости и необходимыми медикаментами.		
6	Организовать и обеспечить безаварийный пропуск весеннего половодья и паводка на дамбах Топтушинского и Ульяновского прудов.	паводковый период	Глава администрации Старотогульского сельсовета ; ОАО «Труд»
7	Рекомендовать пункту полиции МО МВД «Кытмановский» по Тогульскому району совместно с главами сельсоветов провести работу по выявлению несанкционированных мест перехода (переезда) через водные объекты района и принять меры к их ликвидации.	до 25.03	Главы сельсоветов; главы администраций сельсоветов; Пункт полиции МО МВД «Кытмановский» по Тогульскому району
8	Главе администрации Антипинского сельсовета выставить аншлаги, таблички запрещающие проезд через р. Чумыш в районе с. Колонково.	до 18.03	Глава Антипинского сельсовета
9	Выполнить комплекс необходимых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в том числе: очистить водопропускные трубы под дорогами; обеспечить пропускную способность дорог, мостов в период весеннего половодья; на территории населенных пунктов очистить от снега и льда кюветы, вдоль дорог и улиц; проверить линии электроснабжения и связи, попадающие в зону возможного затопления, принять меры по их ремонту и дополнительному укреплению; предусмотреть необходимый запас материально-технических средств для предупреждения и ликвидации возможных аварий. - определить места для возможной эвакуации сельскохозяйственных и домашних животных на территории поселения в случае угрозы подтопления (затопления);	до 01.04	Главы сельсоветов; главы администраций сельсоветов; Тогульский филиал «Северо-Восточное ДСУ»; Кытмановский участок ЗСК; Целинные РЭС по ВЭС; ЛТЦ Тогульское района
10	Разработать планы мероприятий по устойчивому	до 25.03	Кытмановский участок ЗСК;

	электроснабжению и связи населенных пунктов района в период паводка и обеспечить их полное выполнение. Исключить в период весеннего половодья случаи плановых отключений электроэнергии и связи на объектах жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, социальной сферы, Администрации района и ее структурных подразделений, сельсоветов, и других объектов района.		Целинные РЭС по ВЭС; ЛТЦ Тогульског о района		ядохимикатов в реки и водоемы района. Обеспечить защиту сельскохозяйственных животных, соблюдение норм содержания скотомогильников в период весеннего паводка.		
11	Проверить наличие связи в населенных пунктах района. В период ледохода и паводковых вод осуществлять круглосуточный прием и передачу телеграмм с отметкой «Ракета» и «Шторм».	до 25.03	Главы сельсоветов; главы администраций сельсоветов; ЛТЦ Тогульског о района	15	Вести разъяснительную работу с населением района через местную газету «Сельские огни» и официальный сайт Администрации района о правилах поведения и соблюдении мер безопасности в период половодья, о складывающейся обстановке на территории района.	до начала и в течение всего паводкового периода	Главы сельсоветов; главы администраций сельсоветов; отдел ГОЧС и МР Администрации района.
12	В соответствии с действующими ветеринарными нормами обеспечить в паводковый период постоянный контроль за состоянием скотомогильников, биотермических ям и недопущению их размыва тальми водами. Иметь запас дезинфицирующих и дератизационных средств для проведения соответствующих мероприятий в период паводка	паводковый период	КГБУ УВ ГВС по Тогульском у району	16	При возникновении любых чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать в единую дежурно-диспетчерскую службу района по тел. 21-9-57	паводковый период	Главы сельсоветов; главы администраций сельсоветов; руководители организаций, предприятий учреждений района.
13	Произвести очистку от снега колодцев водоводов, пожарных гидрантов, водоразборных колонок, подъездов к водонапорным башням, обеспечить бесперебойную работу водозаборных скважин, организовать необходимые работы по герметизации и отводу сточных паводковых вод, произвести хлорирование воды. Выполнить ревизию запорной арматуры, водопроводных колодцев и водозаборных колонок для исключения попадания паводковых вод в водопроводную сеть. Обеспечить безаварийную работу объектов жилищно-коммунального хозяйства в период ледохода и весеннего половодья.	до 25.03	Главы сельсоветов; главы администраций сельсоветов; отдел ЖКХ Администрации района; МУП «Коммунальщик»; ОАО «Антипинское»; ОАО «Труд»;				
14	Принять меры по предотвращению попадания удобрений и	до 25.03	Управление АПК				

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.03.2020

№ 74

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

На основании ст. 10 Земельного кодекса РФ и Приказа Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов, кадастровый номер участка 22:48:020214:5, площадью 632 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Петра Круглова, дом 62 с «для размещения и эксплуатации иных объектов транспорта» на «связь код 6.8».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Черныдьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2020

№ 75

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Карла Андрея Андреевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Механизации, д. 17 и на основании пп.19 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Согласовать предоставление в аренду Карлу А.А. земельного участка с кадастровым номером 22:48:040101:984, площадью 139147 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 10 км по направлению на восток от с. Тогул из земель

сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Черныдьева А.Ю.)

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2020 № 76

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Тимофеева Вячеслава Михайловича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Зеленый Клин, д. 49 и на основании пп.19 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Согласовать предоставление в аренду Тимофееву В.М. земельного участка с кадастровым номером 22:48:020101:1578, площадью 203678 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 8 км по направлению на северо-восток от с. Тогул из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Черныдьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2020 № 77

Об утверждении схемы расположения земельного участка

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 291 кв.м., расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский муниципальный район, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, ул. Братьев Шутаковых, участок 68г, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования - сельскохозяйственное производство (размещение бытовых и хозяйственно-бытовых зданий и сооружений).

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Черныдьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2020 № 78

Об утверждении межведомственной комиссии для оценки жилых помещений

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений (приложение 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений (приложение 2).

3. Постановление Администрации Тогульского района от 18.03.2014 № 61 (в ред. от 14.04.2015 № 126, от 29.07.2015 № 236, от 24.08.2016 № 366, от 09.11.2016 № 463, от 06.02.2017 № 30, от 13.03.2017 № 59, от 01.08.2017 № 215, от 05.07.2018 № 164, от 27.11.2018 № 348, от 03.10.2019 № 384, от 18.02.2020 № 54) «Об утверждении межведомственной комиссии для оценки жилых помещений» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Черныдьева А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации района
от 19.03.2020 № 78

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная комиссия для оценки жилых помещений (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.2. Комиссия создается в соответствии с подпунктом 3 пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение).

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, решениями Тогульского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района, а также настоящим положением.

1.4. К компетенции Комиссии относится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения.

2. Основные функции Комиссии.

2.1. Проведение оценки соответствия помещения установленным в Положении требованиям и принятие решения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения.

3. Состав Комиссии.

3.1. В состав комиссии включаются представители органа местного самоуправления. Председателем комиссии назначается должностное лицо указанного органа местного самоуправления. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации района.

3.2. Председателем Комиссии является один из заместителей главы Администрации, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

3.3. В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального

жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Положения, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, создавшими комиссию.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу, либо его подведомственному предприятию (учреждению), оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который:

осуществляет общее руководство Комиссией;
определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью.

В случае отсутствия председателя Комиссии, деятельностью Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии;
готовит материалы на рассмотрение Комиссии;
оформляет протоколы заседания Комиссии;
обеспечивает учет и хранение документов и протоколов заседаний Комиссии.

4.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.6. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (наимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 № 1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба,

подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", проводит оценку соответствия помещения установленным в Положении требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения.

4.7. Требования, которым должно отвечать жилое помещение, определяются в соответствии с частью 2 Положения.

4.8. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию документы в соответствии с пунктом 45 Положения.

В случае, если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 45 Положения.

4.9. Прием, проверка полноты и соответствия представленных документов действующему законодательству осуществляются отделом архитектуры и строительства Администрации района.

4.10. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце пятом пункта 7 Положения.

Заявитель вправе представить в комиссию указанные выше документы и информацию по своей инициативе.

4.11. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренное пунктом 42 Положения, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения. В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

4.12. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия

возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.11 настоящего положения.

4.13. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.14. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятого решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.15. Заключение оформляется по форме согласно приложению № 1 к Положению.

4.16. Два экземпляра заключения, указанного в пункте 4.14 настоящего положения, в 3-дневный срок направляются комиссией в орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

4.17. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2 к Положению.

4.18. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарём Комиссии.

4.19. На основании полученного заключения орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает решение, предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 Положения, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках освобождения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.20. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

4.21. Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.22. Орган местного самоуправления в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.19 настоящего положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения

комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

4.23. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, решение, предусмотренное пунктом 47 Положения, направляется в орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

4.24. Решение органа местного самоуправления, заключение, предусмотренное пунктом 47 Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации района от 19.03.2020 № 78

СОСТАВ
межведомственной комиссии для оценки жилых помещений

Чернядьева А.Ю.	председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации района
Анфиногорова Е.М.	секретарь комиссии, ведущий специалист орготдела Администрации района
Члены комиссии:	
Иванова В.Ю.	начальник отдела архитектуры и строительства
Сторожилова Ю.С.	начальник АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» филиал по Алтайскому краю Бийское отделение Тогульский производственный участок
Хворова Н.В.	начальник отдела по имуществу и земельным отношениям
Понкратьев Н.А.	начальник ТОУ Роспотребнадзора (по согласованию)
Богомолова Е.Б.	начальник юридического отдела Администрации района
Бескровный Д.В.	начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района
Качаков А.В.	дознаватель ТО НД № 7 по Тогульскому району и Ельцовскому районам (по согласованию)
Воробьев А.Ю.	глава Администрации Антипинского сельсовета
Каратаева И.В.	глава Администрации Старотогульского сельсовета
Распопин А.Г.	глава Администрации Тогульского сельсовета
Растопшина Н.А.	глава Администрации Новоиушинского сельсовета
Сердюков В.В.	глава Администрации Топтушинского сельсовета

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2020 № 78 1

О мерах по предотвращению угрозы распространения новой коронавирусной инфекции на территории Тогульского района

В целях своевременного осуществления мер медицинскими организациями, органами местного самоуправления по проведению мероприятий, направленных на борьбу с коронавирусной инфекцией на территории Тогульского района, в соответствии с

Федеральным законом от 21.12.1994 № 68 - ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Тогульского района от 23.03.2020 № 5, на основании Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить проведение культурно-досуговых и спортивных мероприятий на территории Тогульского района.

2. Рекомендовать Главному врачу КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» Е.В. Буткеевой:

обеспечить готовность медицинских организаций района к приему возможных больных с коронавирусной инфекцией;

подготовить и провести мероприятия по перепрофилированию медицинских организаций района в случае массового поступления больных с коронавирусной инфекцией;

организовать контроль поддержания необходимого запаса лекарственных препаратов, средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств в медицинских организациях;

организовать выявление больных с клиникой коронавирусной инфекции на всех этапах оказания медицинской помощи.

3. Рекомендовать главам сельсоветов, руководителям организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности:

обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства;

максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, по возможности, проводить их в видеомоформате, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

временно ограничить личный прием граждан в органе (организации);

в случае прибытия на территорию муниципального образования граждан из других государств немедленно информировать пункт полиции по Тогульскому району, главного врача КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»;

установить специальный режим посещения органа и организации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в орган и организацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций органа и организации;

не допускать к работе работников с признаками респираторного заболевания, руководствуясь действующим законодательством;

обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха, исключив использование систем кондиционирования и технической вентиляции;

обеспечить работников средствами для дезинфекции рук, организовать соблюдение правил гигиены;

организовать 1 раз в сутки уборку помещений с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования.

4. Органам местного самоуправления применять дистанционный формат исполнения должностных обязанностей при подготовке

документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

5. Рекомендовать гражданам:

воздержаться от всех поездок, если они не вызваны крайней необходимостью;

соблюдать рекомендуемые правила личной гигиены.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2020

№ 80

О согласовании использования земельных участков

Рассмотрев заявление ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для обеспечения текущего ремонта линейного объекта (автомобильных дорог) Мартыново – Тогул – Залесово, согласовать использование ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» земельного участка до 30 ноября 2020 года (далее - объект), имеющего местоположение: Алтайский край, Тогульский район, примерно в 1 км на восток от пос. Лынозавод, на земельном участке с кадастровым номером: 22:48:040101:783, площадью 14 154 кв.м, в границах существующего резерва грунта. Резерв грунта используется в дальнейшем, по окончании работ рекультивация не требуется.

2. Настоящее постановление о согласовании использования земельных участков прекращает свое действие в случае ликвидации объекта или предоставления земельных участков в соответствии с земельным законодательством лицу, разместившему объект.

3. ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ», получившее настоящее постановление о согласовании использования земельных участков, в течение 10 дней с момента его ликвидации обязано сообщить в Администрацию Тогульского района Алтайского края о необходимости прекращения настоящего постановления.

4. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района Чернышев А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.03.2020

№ 36 -р

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 03.03.2020

№ 30 -р

На основании Положения о благодарности главы Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259 «О наградах Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Тогульского района:

Лучшева Виталия Викторовича, слесаря теплоснабжения МУП «Коммунальщик» Тогульского района, за многолетний добросовестный труд и в связи с Днем работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства;

Речкова Василия Александровича, машиниста (кочегара) котельной МУП «Коммунальщик» Тогульского района, за многолетний добросовестный труд и в связи с Днем работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.03.2020

№ 31 -р

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2020 год Администрации Тогульского района Алтайского края по МП «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры Тогульского района на 2015-2020 годы» в сумме 68948,00 руб. по коду экономической классификации:

303 0502 4300060990 244 – 68340,00 руб.

Увеличить ассигнования на 2020 год Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края в сумме 5340,00 по коду экономической классификации:

140 0113 0120010110 244 – 5340,00 руб.

На основании ходатайства Администрации Новоушинского сельсовета от 04.03.2020 №1 по переданным полномочиям на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в сумме 63000,00 руб. по коду экономической классификации:

092 0502 4300060510 540 -63000,00

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2020 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.03.2020

№ 35 -р

За счет остатков средств на счете бюджета на начало текущего финансового года руководствуясь ст. 96 Бюджетного кодекса РФ комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2020 год в сумме 101946 руб. 00 коп. на погашение задолженности по теплоснабжению, в т.ч.:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района в сумме 101946 руб. 00 коп. по кодам экономической классификации:

074 0702 5820061192 244 – 101946 руб. 00 коп. общее образование

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2020 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

На основании гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Тогульский район, утвержденного Решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 19.04.2016 №17 и в связи с окончанием работ по капитальному ремонту зданий МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа»,

1. Передать в оперативное управление МКОУ «Тогульская СОШ» оборудование согласно прилагаемого перечня на сумму 7 414 134,49 (семь миллионов четырехста четыредцать тысяч сто тридцать четыре рубля) 49 копеек из затрат по капитальному ремонту зданий МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию Лаптева А.В.

Приложение

Перечень имущества

№ п/п	Наименование имущества	кол-во	Балансовая стоимость на 01.01.2020 за единицу	Балансовая стоимость на 01.01.2020 общая
№12				
1	Электросушитель для рук 220В, 1,2кВт, 200х185х90 мм "Волна-2000", шт.	12	2835,39	34024,68
2	Стол письменный однотумбовый, 1100х600х750 мм, "Айлант", шт.	6	6027,58	36165,48
3	Стол медсестры, 1200х600х750 мм, "Айлант", шт.	1	15237,75	15237,75
4	Шкаф платально-бельевой 2-х дверный, 882х520х2300 мм, "Айлант", шт.	4	9161,92	36647,68
5	Шкаф гардеробный однодверный, 400х600х1962 мм, "Сибирь-ПВК", шт.	1	4930,36	4930,36
6	Диван (искусственная кожа), 1300х700х800 мм, "Айлант", шт.	1	6112,45	6112,45
7	Шкаф для хоз. инвентаря однодверный, 600х400х1800 мм, "Сибирь-ПВК", шт.	2	7473,78	14947,56
8	Шкаф книжный, 800х400х2030 мм, "Сибирь-ПВК", шт.	30	7028,07	210842,10
9	Тумбочка с выдвижными ящиками, 400х420х750 мм, "Сибирь-ПВК", шт.	3	2615,97	7847,91
10	Шкаф для документов и книг (двери стекло), 800х400х2030 мм, "Сибирь-ПВК", шт.	20	6937,64	138752,80
11	Шуруповерт аккумуляторный Интерскол ДА-18ЭР,	1	6298,80	6298,80

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2020

	шт.								
12	Шкаф для учебных пособий (низ закрытый, верх открытый) ШУ2(02), 850х400х1850 мм, шт.	3	4067,38	12202,14					
13	Стеллаж стационарный, нерж. сталь, 4 полки, 1200х500х1600 мм, шт.	1	14333,04	14333,04					
14	Шкаф инструментальный (металл с порошковым покрытием), 4 полки ШМА-800И, 800х500х1850 мм, шт.	2	15177,29	30354,58					
15	Стол ученический для кабинета химии СУ-02.02 (в комплекте пластиковая мини-раковина, моносмеситель, гофротруба для слива), 1200х500х700 мм, "Сибирь-ПВК", к/д	15	5237,91	78568,65					
16	Стул ученический №5-6, "Сибирь-ПВК", шт.	276	964,41	266177,16					
17	Песколовка (нержавеющая сталь), 350х250х290 мм, шт.	1	9138,10	9138,10					
18	Зонт вентиляционный настенный вытяжной ЗВ-12/10Н, 1200х1000х450 мм, шт.	1	22808,26	22808,26					
19	Зонт вентиляционный настенный вытяжной ЗВ-10/8Н, 1000х800х450 мм (2 шт. -существующие), шт.	1	21216,49	21216,49					
20	Зонт вентиляционный настенный вытяжной ЗВН-1/700/1600, 1600х800х500 мм, шт.	1	24519,52	24519,52					
21	Плита электрическая 4-х конфорочная ПЭ-724ШК, 3Ф, 380В, 14,8кВт, 850х700х860 мм, шт.	1	59672,18	59672,18					
22	Местный вентиляционный отсос приточно-вытяжной островной МВО-1200, 1200х800х655 мм (вес: 39,5 кг), шт.	2	18998,82	37997,64					
23	Электромясорубка МИМ-300, производительность 300кг/ч, 3Ф, 380В, 1,9кВт, 680х370х441 мм, шт.	1	45534,02	45534,02					
24	Стол производственный (нержав. сталь) РПС-12/6-430, 1200х600х870 мм, шт.	9	3725,04	33525,36					
25	Стол производственный (нержав. сталь) РПС-8/6-430, 800х600х870 мм, шт.	5	4098,77	20493,85					
26	Стол-вставка к тепловому оборудованию (нержав. сталь) СП-115/400, 800х600х870 мм, шт.	1	7224,84	7224,84					
27	Стеллаж кухонный, 4 полки (нержав. сталь) СК-1200/600-430, 1200х600х1600 мм, шт.	3	18779,28	56337,84					
28	Стеллаж кухонный, 4 полки (нержав. сталь) СК-1200/500-430, 1200х500х1600 мм, шт.	1	13429,76	13429,76					
29	Стеллаж кухонный для тарелок и стаканов, 3 полки для тарелок, 1 полка для стаканов (нержав. сталь) СКТС-1200, 1220х325х1640 мм, шт.	1	16869,35	16869,35					
30	Стол для сбора пищевых отходов (нержав. сталь) ПРПСО-10/6, 1000х600х870 мм, шт.	1	8564,83	8564,83					
31	Ванна моечная односекционная ВМ-1/530, 530х530х870 мм, глубина 300 мм, шт.	2	4882,00	9764,00					
32	Ванна моечная односекционная ВМ-1/630, 630х630х870 мм, глубина 400 мм, шт.	7	6938,91	48572,37					
33	Ванна моечная двухсекционная ВМ-2/630, 1250х630х870 мм, глубина 400 мм, шт.	1	12725,63	12725,63					
34	Стол для разрубки мяса WCB 70, 500х700х850 мм, шт.	1	33341,82	33341,82					
35	Шкаф гардеробный 2-х секционный, металл с полимерным покрытием, шт.	2	7695,69	15391,38					
36	Стол обеденный, круглый диаметром 600 мм "Тюльпан" МУЗ-10ЛК/6, "Айлант", шт.	10	2049,39	20493,90					
37	Стол для выдачи книг, 1200х600х760 мм, "Сибирь-ПВК" (артикул 444), шт.	1	5967,36	5967,36					
38	Стол компьютерный (ламинат), 1000х600х760 мм, шт.	1	2039,86	2039,86					
39	Шкаф каталожный библиотечный на металлических опорах, 40 ящиков, 846х520х1600 мм, "Техно-Гардарика", шт.	1	34772,85	34772,85					
40	Шкаф формулярный библиотечный на колесных опорах, 9 ящиков, 600х466х715 мм, "Техно-Гардарика", шт.	1	9214,91	9214,91					

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2020

41	Офисный металлический негоряемый шкаф (сейф) 3-х секционный МШ-3, 450х350х1285 мм, шт.	1	17025,82	17025,82	"Сибирь-ПВК", шт.				
42	Стеллаж библиотечный пристенный односторонний, 1000х320х1950 мм, "Сибирь-ПВК" (артикул 525), шт.	16	3712,97	59407,52	56	26	2368,83	61589,58	
43	Стеллаж библиотечный двухсторонний, 1000х320х1950 мм, "Сибирь-ПВК" (артикул 524)(11 шт. существующие), шт.	1	4098,20	4098,20	57	52	940,27	48894,04	
44	Стол читательский двухместный, 1200х700х750 мм, шт.	10	3134,32	31343,20	58	78	2447,18	190880,04	
45	Шкаф для хранения мультимедиа носителей (CD, DVD, MD, VHS), вместимость 200 CD дисков, 300х510х1510 мм, "Металл Дизайн", шт.	1	14828,07	14828,07	№16				0,00
46	Стеллаж выставочный открытый для книг, газет, журналов, 5 полок МУЗ-25Л/7, 900х320х1900 мм, "Айлант", шт.	1	7209,20	7209,20	59	1	4421,99	4421,99	
47	Стол читательский одноместный, 800х700х750 мм, шт.	6	2471,35	14828,10	60	28	798,66	22362,48	
48	Витрина выставочная стеклянная для наград и кубков (алюминиевый профиль/стекло), 800х350х1866 мм, шт.	8	13983,82	111870,56	№15				0,00
49	Стеллаж для хранения лыжных ботинок односторонний на 50 пар ботинок, серия "Премиум", 2000х400х2000 мм, шт.	2	31373,09	62746,18	61	1	247,01	247,01	
50	Кабель микрофонный 2-х жильный, м	100	72,32	7232,00	62	6	247,46	1484,76	
51	Шкаф для журналов для школы ШЖ(02), 850х400х1850 мм, "Сибирь-ПВК", шт.	1	5967,36	5967,36	63	1	83,25	83,25	
52	Стол преподавателя М-40, шт.	35	3661,09	128138,15	64	1	1023,51	1023,51	
53	Стол компьютерный угловой (ламинат), 1200х1200х760 мм, шт.	1	4610,30	4610,30	65	1	247,01	247,01	
54	Стол лабораторный (металлокаркас/пластик), с 1 тумбой и выдвижным ящиком СЛп-09-УМК, 1400х600х750 мм, шт.	1	8594,71	8594,71	66	2	247,69	495,38	
55	Стол ученический для кабинета физики, двухместный, с розетками, 1200х600х700 мм,	15	2977,56	44663,40	67	1	247,01	247,01	
					68	1	309,78	309,78	
					69	2	83,25	166,50	
					70	1	83,25	83,25	
					71	3	997,17	2991,51	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2020

72	Оборудование ("Бако" 2015-2 кв. л.4(№86)) Пускатель электромагнитный 1-й величины закр., реле, IP40, 1з, 220В, кн. П+С, ПМ12-010-260, шт	4	1299,45	5197,80	90	Пылесос с аквафильтром Karcher DS 5800	2	21774,11	43548,22
73	Оборудование ("Бако" 2015-2 кв. л.4(№87)) Пускатель электромагнитный 5-й величины закр., реле, IP40, 1з, 220В, кн. П+С, ПМ12-010-260, шт.	1	5611,74	5611,74	91	Витрина выставочная пристенная стеклянная, ЛДСП толщ.16мм, 1000*400*800мм	6	10580,98	63485,88
74	№39			0,00	92	Активная акустическая система Yamaha DBR12	2	38982,01	77964,02
74	Усилитель мощности системы РЕЧОР 1/50Вт БУМ-1	2	34523,21	69046,42	93	Активный сабвуфер BEHRINGER B1500D, усилитель класса D, встроенный активный стерео-кроссовер, импульсивный блок питания с низким уровнем энергопотребления, 220В, 1,4кВт, 465x530x605 мм	2	41027,56	82055,12
75	Громкоговоритель настенный Соната-T-100-3/1Вт	3	978,68	2936,04	94	Микшерный пульт Yamaha MG-16XU	1	42108,65	42108,65
76	№42			0,00	95	Мультикор PROAUDIO MCS-1204-20M	1	21014,50	21014,50
77	Системный блок IDEA-PC Office (Pentium G4400/int VGA intel/4GB DDR4/500GB 7200RPM/450W/Win1 0/Клавиатура + Мышь USB) + Office 2016 OPL AE	5	35585,10	177925,50	96	Блок для управления динамическими приборами CHAUVET Obey40, 220В, 0,2кВт, 514x171x89 мм	1	12382,81	12382,81
78	Офисный стул	10	1042,40	10424,00	97	Big Dipper Свето-музыкальная установка,	1	1951,66	1951,66
79	Холодильник Бирюса - R110СА	1	14113,98	14113,98	98	Принтер лазерный HP LazerJet Pro M104a RU	8	7970,94	63767,52
80	Станок токарный по дереву JET JWЛ-1443 (220В, 0,75кВт) на ногах	1	56952,37	56952,37	99	Принтер фабрика печати Epson L805 A4. 6цв., USB 2.0	1	20742,80	20742,80
81	Станок сверлильный настольный 3-од DMT-16Y/230 (220В) 750Вт/макс диаметр 16мм/240-2700 об/мин770кг	1	41043,20	41043,20	100	Телевизор TCL L65P2US (4k Smart + Android TV)	1	82335,35	82335,35
82	Тумба Т-120 для станков весом до 120 кг д/ш/в 600*500*800	1	5212,02	5212,02	101	Доска настенная многосторонняя универсальная, 120*300см	13	16108,64	209412,32
83	Промышленный заточный станок JET JBG-10A (380 В., 1,45 кВт) с тумбой (подставкой)	1	38040,32	38040,32	102	Системный блок IDEA-PC Office (Pentium G4400/int VGA intel/4GB DDR4/500GB 7200RPM/450W/Win1 0/Клавиатура + Мышь USB) + Office 2016 OPL AE	5	35585,10	177925,50
84	Лобзик Интерскол МП-65/550Э	1	3044,14	3044,14	103	Мультимедийный проектор BenQ MH733 (DLP; 1080p; Brightness: 4000 AL)	3	81014,32	243042,96
85	Весы электронные товарные ВЭТ-150-2С, до 150 кг, платформа 40?50 см	1	8860,71	8860,71	104	Крепление потолочное для проектора до 20 кг. Расстояние от потолка 430 - 650 мм.	3	2964,48	8893,44
86	Весы электронные порционные ВЭТ-15-1С, 329*380*140мм	2	4065,49	8130,98	105	Интерактивная доска Smart Board SB480 (диагональ 77) (195.6см) формат 4:3, технология DVIT, питание USB) поддержка работы 2 пользователей одновременно	1	56457,34	56457,34
87	Печь хлебопекарная Восход ХПЭ-500), 1160x1050x1625 мм	1	119872,10	119872,10					
88	Комплект мебели для столовой, 6-ти местный, 1500*600*700мм	21	4911,60	103143,60					
89	Стол-барьер-кафедра для выдачи книг, 1500x700x1050 мм	1	6096,81	6096,81					

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2020

137	Выключатели автоматические "IEK" ВА47-29 1Р 25А, характеристика В	8	86,38	691,04				
138	Выключатели автоматические "IEK" ВА47-29 1Р 32А, характеристика В	1	79,30	79,30				
139	Выключатели автоматические "IEK" ВА47-29 3Р 32А, характеристика С	1	256,31	256,31				
140	Выключатели автоматические "IEK" ВА47-29 1Р 16А, характеристика В	6	91,10	546,60				
141	Выключатели автоматические "IEK" ВА47-29 1Р 25А, характеристика В	6	86,38	518,28				
142	Узо+автомат АВДТ-32 2п+N 25А 30мА	3	992,67	2978,01				
143	Выключатели автоматические "IEK" ВА47-29 3Р 50А, характеристика С	1	288,88	288,88				
144	Выключатели автоматические "IEK" ВА47-29 1Р 16А, характеристика В	6	91,10	546,60				
145	Выключатели автоматические "IEK" ВА47-29 1Р 25А, характеристика В	4	86,38	345,52				
146	Выключатели автоматические "IEK" ВА47-29 1Р 40А, характеристика В	2	79,30	158,60				
147	Узо+автомат АВДТ-32 2п+N 25А 30мА	6	992,67	5956,02				
148	Выключатели автоматические "IEK" ВА47-29 2Р 25А, характеристика В	3	171,82	515,46				
149	Пускатель электромагнитный 1-й величины закр., реле, IP40, 1з, 220В, кн. П+С, ПМ12-010-260	1	1294,29	1294,29				
150	Пускатель электромагнитный 5-й величины закр., реле, IP40, 1з, 220В, кн. П+С, ПМ12-063-261	1	2401,66	2401,66				
151	Щиты распределительные навесные ЩРН-18, размер корпуса 350х300х125 мм	1	926,11	926,11				
152	Выключатели автоматические "IEK" ВА47-29 3Р 63А, характеристика С	1	321,45	321,45				
153	Выключатели автоматические "IEK" ВА47-29 3Р 50А, характеристика С	1	288,88	288,88				
154	Выключатели автоматические "IEK" ВА47-29 3Р 10А, характеристика С	1	256,31	256,31				
155	Выключатели автоматические "IEK" ВА47-29 1Р 6А, характеристика С	1	86,38	86,38				
	№53			0,00				
156	Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный, марка "ВЭРС-ПК 8М" в металлическом корпусе	1	3734,16	3734,16				
157	Источник резервного питания, марка "РИП 12" исп. 01	1	3600,33	3600,33				
158	Батарея аккумуляторная АКБ-7 12В/7 А/ч	1	502,14	502,14				
159	Оповещатель комбинированный светозвуковой МАЯК 12К	1	409,68	409,68				
	№54			0,00				
160	Телефонный аппарат КХ-TS2350RU	2	952,36	1904,72				
	№55			0,00				
161	Кровать 1-спальная с двумя спинками (МДФ), 1962х850 мм, "Айлант"	35	4701,46	164551,10				
162	Матрац пружинный, 1900х800 мм, "Айлант"	35	2772,68	97043,80				
163	Тумбочка прикроватная с нишей (МДФ), 455х430х620 мм, "Айлант"	35	2049,37	71727,95				
164	Стол письменный однотумбовый, 1100х600х750 мм, "Айлант"	37	6027,53	223018,61				
165	Шкаф плательно-бельевой 2-х дверный, 882х520х2300 мм, "Айлант"	8	9161,75	73294,00				
166	Шкаф плательно-бельевой 3-х дверный, 1322х580х2300 мм, "Айлант"	7	12778,26	89447,82				
167	Зеркало наастенное, 450х750 мм	18	1241,68	22350,24				
168	Тумба под TV, 770х470х780 мм, "Айлант"	2	3495,78	6991,56				
169	Телевизор LED Smart, диагональ 40"/101 см Samsung UE40D5000, Э, 220В, 0,1кВт	2	24218,66	48437,32				
170	Системный блок HP Compaq 6200 Pro Microtower+XY 125EA MS Office 2010Pro, 220В, 0,3кВт	2	22833,15	45666,30				
171	Монитор ж/к Samsung TFT 19" E1920NR	2	6678,61	13357,22				
172	Клавиатура A4 Tech KB-720	2	591,05	1182,10				
173	Мышь genius netsroll 110	2	530,59	1061,18				
174	Источник бесперебойного питания APC Black-UPC RS-500	2	5104,62	10209,24				
175	Стереоколонки	2	2760,35	5520,70				
176	Наушники	2	867,01	1734,02				
177	Шкаф для хоз. инвентаря	1	6022,84	6022,84				

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2020

	(металлический), 600x500x1600 мм						697x620x2028 мм				
178	Шкаф для дезсредств (металлический), одностворчатый, 585x230x1850 мм	4	4679,65	18718,60							
179	Шкаф для белья, 350x1200x2000 мм	2	8649,47	17298,94							
180	Доска гладильная, 1500x500x750 мм	3	2964,48	8893,44							
181	Утюг GS1022/40 "PHILIPS", Э, 220В, 2кВт	3	1555,26	4665,78							
182	Автоматизированная стиральная-отжимная машина "INDESIT", загрузка 5 кг, Э, 220В, 3,7кВт, 595x595x850 мм	2	17850,87	35701,74							
183	Электросушитель для рук 220В, 1,2кВт, 200x185x90 мм "Волна-2000"	3	2835,50	8506,50							
184	Диван мягкий 3- местный, 800x2000 мм	7	17708,82	123961,7 4							
185	Стол компьютерный(ламин ат), 1000x600x760 мм, "Айлант"	2	4182,84	8365,68							
186	Шкаф для документов и книг (двери стекло), 800x400x2030 мм, "Сибирь-ПВК"	7	6937,70	48563,90							
187	Шкаф гардеробный 2- х секционный, металл с полимерным покрытием ШРЭК-22- 500, 500x490x1850 мм	2	5070,48	10140,96							
188	Стол обеденный, 4-х местный МУЗ-10Л/2, металлокаркас/пласт ик, 1000x610x700 мм, "Айлант"	8	1940,81	15526,48							
189	Табурет складируемый МУЗ- 13/1, металлокаркас/кожза м, "Айлант"	32	602,74	19287,68							
190	Подтоварник ПТМ-04, 1000x500x300 мм	3	3129,49	9388,47							
191	Машина картофелеочиститель ная МОК-150М, производительность 150 кг/час, 3Ф, 380В, 0,37кВт, 650x450x930 мм	1	41185,45	41185,45							
192	Пескостружка (нержавеющая сталь), 350x250x290 мм	1	9138,10	9138,10							
193	Шкаф холодильный среднетемпературны й ШХ-0,5 (СМ 105-S), объем 500 л, 220В, 0,35кВт, температурный режим 0...+6 град. С, 697x620x2028 мм	2	36757,94	73515,88							
194	Шкаф морозильный низкотемпературный ШН-0,5 (СВ 105-S), объем 360 л, 220В, 0,55кВт, температурный режим 0...-18 град. С,	1	47642,15	47642,15							
195	Электромясорубка, производительность 35 кг/час, 1Ф, 220В, 1,5кВт, 234x150x210 мм, "РОТОР"	1	3990,09	3990,09							
196	Стол для разрубки мяса WCB 70, 500x700x850 мм	1	33341,82	33341,82							
197	Стол производственный (нержав. сталь) РПС- 12/6-430, 1200x600x870 мм	8	3724,98	29799,84							
198	Стеллаж кухонный, 4 полки (нержав. сталь) СК-1200/600-430, 1200x600x1600 мм	2	18779,05	37558,10							
199	Стеллаж кухонный, 4 полки (нержав. сталь) СК-1200/500-430, 1200x500x1600 мм	1	13429,76	13429,76							
200	Шкаф кухонный, для хлеба (нержав. сталь) ШХХ, 640x660x1960 мм	1	25559,26	25559,26							
201	Плита электрическая 4-х конфорочная, без духового шкафа, на подставке ЭПК-48П, Э, 380В, 11,2кВт, 840x850x860 мм	1	52095,98	52095,98							
202	Тестомес ТМ-12, Э, 220В, 0,5кВт, загрузка 12 кг, объем дежи 16 кг, 840x850x860 мм	1	41185,45	41185,45							
203	Шкаф жарочный односекционный ШЖЭ-1, Э, 220В, 4,8кВт, 840x840x1075 мм	1	32639,11	32639,11							
204	Зонт вентиляционный настенный вытяжной ЗВ-12/10Н, 1200x1000x450 мм	1	22808,26	22808,26							
205	Местный вентиляционный отсос приточно- вытяжной островной МВО-1200, 1200x800x655 мм (вес: 39,5 кг)	1	18998,82	18998,82							
206	Весы электронные товарные CAS DL-150 Э, 220В, 0,01кВт, предел взвешения 150/50кг, 420x655x710 мм	1	20192,29	20192,29							
207	Весы электронные порционные CAS AD- 10 Э, 220В, 0,01кВт, предел взвешения 10кг/2г, 350x325x105 мм	3	10246,69	30740,07							
208	Облучатель бактерицидный настенный рециркуляторный, 2-х ламповый ОБРН- 2x15, "Азов"	1	3745,43	3745,43							
209	Стол для сбора пищевых отходов (нержав. сталь) СОС- 6/6Н, 600x600x870 мм	1	4822,25	4822,25							

210	Полка навесная кассетная для сушки посуды открытая (41 тарелка), 1200x300 мм	1	4159,37	4159,37	228	Стол обеденный, 4-х местный МУЗ-10Л, металлокаркас/пластик, 1200x800x750 мм, "Айлант"	3	2302,54	6907,62
211	Ванна моечная односекционная ВМ-1/530, 530x530x870 мм, глубина 300 мм	5	4882,28	24411,40	229	Тумба для мойки, 800x600x850 мм	1	3291,65	3291,65
212	Ванна моечная односекционная ВМ-1/800, 800x800x870 мм, глубина 450 мм	1	8389,87	8389,87	230	Мойка накладная для кухни из нержавеющей стали, двойная, 800x600x350 мм	1	5062,65	5062,65
213	Ванна моечная двухсекционная ВМ-2/630, 1250x630x870 мм, глубина 400 мм	2	12725,63	25451,26	231	Мусорное ведро педальное (металл)	1	758,19	758,19
214	Стул "Венский" П-12, "Айлант"	44	1097,00	48268,00	232	Карниз потолочный для штор двухрядный (пластик), L	14	626,91	8776,74
215	Стол ученический двухместный №5, 1200x500x700 мм, "Сибирь-ПВК"	24	1506,89	36165,36	233	Карниз потолочный для штор двухрядный (пластик), L	14	348,41	4877,74
216	Стул ученический №5, "Сибирь-ПВК"	24	880,05	21121,20	234	Вешалка металлическая настенная на 4 крючка	2	548,37	1096,74
217	Стол для преподавателя однотумбовый, 1200x700x750 мм, "Сибирь-ПВК"	3	3116,21	9348,63	235	Вешалка гардеробная напольная 2-х ярусная с перекладиной для плечиков, каркас металлический, 1200x600x1615 мм	3	2771,49	8314,47
218	Доска школьная настенная 3-х секционная магнитно-меловая с антибликовым покрытием (зеленая), 3000x1200 мм, "Сибирь-ПВК"	2	10005,82	20011,64	236	Стеллаж для хранения обуви, металл, 4 полки, 1500x300x1500(h) мм	3	2458,07	7374,21
219	Раскройный стол для ткани, столешница 22 мм с ударопрочной кромкой, 2000x1000x850 мм	2	8318,03	16636,06	237	Электросушитель для волос ВХГ-2000А1, настенный, 220В, 0,8кВт	2	2763,90	5527,80
220	Манекен женский, размер 42-44	2	3422,52	6845,04	238	Электрический водонагреватель накопительный, на 40 литров АТТ-ES40V Slim, 220В, 1,5кВт, 365x628x365 мм	2	4569,05	9138,10
221	Кабина примерочная ПРМ, в комплекте: шторы, зеркало, зеркаладержатели	1	4038,46	4038,46	239	Сушилка для белья напольная, раскладная, рабочая длина 18 м 1750x550 мм	2	539,84	1079,68
222	Лифт для одежды "Суперлифт 151/А" (пантограф), ширина 1100 мм, нагрузка 20 кг	4	6882,73	27530,92	240	Зонт вентиляционный настенный вытяжной ЗВН-1/400/1200, 1220x500x400 мм	2	13501,60	27003,20
223	Крепление "Суперлифта" 151/А", (в комплекте 1 шт.)	8	3340,90	26727,20					7414134,49
224	Холодильник бытовой "Бирюса" (1 шт. - существующий)	1	13900,61	13900,61					
225	Электрочайник "Scarlett", 220В, 1,5кВт (1 шт. - существующий)	1	1266,02	1266,02					
226	Вытяжка кухонная "IDEAL ART", 220В, 0,16кВт, производительность 260м ³ /ч, 500x600 мм (1 шт. - существующая)	1	4327,23	4327,23					
227	Стол-шкаф 2-х дверный (МДФ), 600x600x850 мм	2	3936,04	7872,08					

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.03.2020

№ 37 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 25.12.2019 года № 1846:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Комплект методических материалов «Космос», шт., балансовой стоимостью 512,00руб,
- Телескоп Levenhuk Skyline PRO 90 МАК, шт.1, балансовой стоимостью 22745,77 руб.,
- Глобус Луны, шт.1, балансовой стоимостью 1127,27 руб.,
- Глобус Марса, шт.1, балансовой стоимостью 1127,27 руб.,

-Подвижная карта звездного неба, шт.1, балансовой стоимостью 338,67 руб.

2. Включить в состав казны следующее муниципальное имущество:

-Комплект методических материалов «Космос», шт., балансовой стоимостью 512,00руб,

-Телескоп Levenhuk Skyline PRO 90 МАК, шт.1, балансовой стоимостью 22745,77 руб.,

-Глобус Луны, шт.1, балансовой стоимостью 1127,27 руб.,

-Глобус Марса, шт.1, балансовой стоимостью 1127,27 руб.,

-Подвижная карта звездного неба, шт.1, балансовой стоимостью 338,67 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ «Главное управление экономики» (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.03.2020

№ 38 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 25.12.2019 года № 1846:

1. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

-Комплект методических материалов «Космос», шт., балансовой стоимостью 512,00руб,

-Телескоп Levenhuk Skyline PRO 90 МАК, шт.1, балансовой стоимостью 22745,77 руб.,

-Глобус Луны, шт.1, балансовой стоимостью 1127,27 руб.,

-Глобус Марса, шт.1, балансовой стоимостью 1127,27 руб.,

-Подвижная карта звездного неба, шт.1, балансовой стоимостью 338,67 руб.

2. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Управления имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (А.В.Лаптев).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.03.2020

№ 39 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 25.12.2019 года № 1847:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

-Барский В., Шахматная школа. Первый год обучения: Учебник для общеобразовательных организаций, шт.20, балансовой стоимостью 5400,00руб,

-Барский В., Шахматная школа. Второй год обучения: Учебник для общеобразовательных организаций, шт.20, балансовой стоимостью 5400,00руб,

-Барский В., Шахматная школа. Первый год обучения: Рабочая тетрадь, шт.20, балансовой стоимостью 2700,00руб,

-Барский В., Шахматная школа. Второй год обучения: Рабочая тетрадь, шт.24, балансовой стоимостью 3240,00руб,

-Барский В., Шахматная школа. Методическое пособие для учителей, шт.1, балансовой стоимостью 101,25руб,

-Демонстрационная шахматная доска, шт.1, балансовой стоимостью 3482,50руб,

-Мультимедийное программное обеспечение, шт.1, балансовой стоимостью 2900,00руб,

-Часы шахматные, шт.4, балансовой стоимостью 7164,00руб,

-Шахматы пластиковые, шт.10, балансовой стоимостью 2985,00руб.,

-Шахматная доска, шт.10, балансовой стоимостью 1492,50 руб.

2. Включить в состав казны следующее муниципальное имущество:

-Барский В., Шахматная школа. Первый год обучения: Учебник для общеобразовательных организаций, шт.20, балансовой стоимостью 5400,00руб,

-Барский В., Шахматная школа. Второй год обучения: Учебник для общеобразовательных организаций, шт.20, балансовой стоимостью 5400,00руб,

-Барский В., Шахматная школа. Первый год обучения: Рабочая тетрадь, шт.20, балансовой стоимостью 2700,00руб,

-Барский В., Шахматная школа. Второй год обучения: Рабочая тетрадь, шт.24, балансовой стоимостью 3240,00руб,

-Барский В., Шахматная школа. Методическое пособие для учителей, шт.1, балансовой стоимостью 101,25руб,

-Демонстрационная шахматная доска, шт.1, балансовой стоимостью 3482,50руб,

-Мультимедийное программное обеспечение, шт.1, балансовой стоимостью 2900,00руб,

-Часы шахматные, шт.4, балансовой стоимостью 7164,00руб,

-Шахматы пластиковые, шт.10, балансовой стоимостью 2985,00руб.,

-Шахматная доска, шт.10, балансовой стоимостью 1492,50 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ «Главное управление экономики» (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.03.2020

№ 40 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 25.12.2019 года № 1847:

1. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

-Барский В., Шахматная школа. Первый год обучения: Учебник для общеобразовательных организаций, шт.20, балансовой стоимостью 5400,00руб,

-Барский В., Шахматная школа. Второй год обучения: Учебник для общеобразовательных организаций, шт.20, балансовой стоимостью 5400,00руб,

-Барский В., Шахматная школа. Первый год обучения: Рабочая тетрадь, шт.20, балансовой стоимостью 2700,00руб,

-Барский В., Шахматная школа. Второй год обучения: Рабочая тетрадь, шт.24, балансовой стоимостью 3240,00руб,

-Барский В., Шахматная школа. Методическое пособие для учителей, шт.1, балансовой стоимостью 101,25руб,

-Демонстрационная шахматная доска, шт.1, балансовой стоимостью 3482,50руб,

-Мультимедийное программное обеспечение, шт.1, балансовой стоимостью 2900,00руб,

-Часы шахматные, шт.4, балансовой стоимостью 7164,00руб,

-Шахматы пластиковые, шт.10, балансовой стоимостью 2985,00руб.,

-Шахматная доска, шт.10, балансовой стоимостью 1492,50 руб.

2. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Управления имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (А.В.Лаптев).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.03.2020

№ 41 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 25.12.2019 года № 1850:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- журнал «Алтай» №3/2019, 1 шт., балансовой стоимостью 86,29 руб.,

-журнал «Культура Алтайского края»№3/2019, 2 шт., балансовой стоимостью 151,62 руб.,

-Книга–альбом рассказов В.М.Шукшина, 4 шт., балансовой стоимостью 1632,00 руб.,

-Книга Костин В.М. «Избранное»,3шт.,балансовой стоимостью 891,57 руб.,

-Шукшин В.М. «Далекие зимние вечера», 2 шт., балансовой стоимостью 1100,72 руб.,

-Комплект-диск с аудиозаписями рассказов В.М.Шукшина, 4 шт., балансовой стоимостью 968,00 руб.

2. Включить в состав казны следующее муниципальное имущество:

- журнал «Алтай» №3/2019, 1 шт., балансовой стоимостью 86,29 руб.,

-журнал «Культура Алтайского края»№3/2019, 2 шт., балансовой стоимостью 151,62 руб.,

-Книга–альбом рассказов В.М.Шукшина, 4 шт., балансовой стоимостью 1632,00 руб.,

-Книга Костин В.М. «Избранное»,3шт.,балансовой стоимостью 891,57 руб.,

-Шукшин В.М. «Далекие зимние вечера», 2 шт., балансовой стоимостью 1100,72 руб.,

-Комплект-диск с аудиозаписями рассказов В.М.Шукшина, 4 шт., балансовой стоимостью 968,00 руб.

3.Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ «Главное управление экономики» (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.02.2020

№ 42 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 25.12.2019 года № 1850:

1. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

- журнал «Алтай» №3/2019, 1 шт., балансовой стоимостью 86,29 руб.,

-журнал «Культура Алтайского края»№3/2019, 2 шт., балансовой стоимостью 151,62 руб.,

-Книга-альбом рассказов В.М.Шукшина, 4 шт., балансовой стоимостью 1632,00 руб.,

-Книга Костин В.М. «Избранное»,3шт.,балансовой стоимостью 891,57 руб.,

-Шукшин В.М. «Далекие зимние вечера», 2 шт., балансовой стоимостью 1100,72 руб.,

-Комплект-диск с аудиозаписями рассказов В.М.Шукшина, 4 шт., балансовой стоимостью 968,00 руб.

2. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Управления имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (А.В.Лаптев).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.03.2020

№ 43 -р

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875, на основании Положения об управлении Алтайского края по труду и занятости населения, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 11.12.2018 № 200, утвердить:

1. Объемы общественных работ, организуемых в Тогульском районе в количестве 22 человека в 2020 году;

2. Прилагаемые виды общественных работ, организуемых в Тогульском районе в 2020 году.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Тогульского района от 21 февраля 2019 года № 27-р.

4. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации района.

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации Тогульского района

от 10.03.2020 № 43-р

ВИДЫ

общественных работ, организуемых в Тогульском районе

в 2020 году

№ п/п	Направления общественно полезной деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
1	Благоустройство и озеленение территорий	восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов; очистка от мусора лесопарковых, прибрежных зон, водоемов, вывоз мусора;

1	2	3
		<p>очистка от снега и льда улиц, дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, павильонов, площадок отдыха, крыш и т.п.; побелка бордюров; подсобные ремонтные работы; приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения; озеленение территорий; расчистка снега и залив катков; сбор, отвод и удаление сточных вод; сбор, вывоз и удаление бытовых и промышленных отходов; сбор мусора в общественных местах; строительство новогодних и детских городков; уборка территорий</p>
2	<p>Подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне. Оказание помощи ветеранам войны и труда, членам их семей</p>	<p>оформление и доставка документов; оформление поздравительных открыток, адресная доставка приглашений для участия в праздничных мероприятиях; подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий; подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям; посещение престарелых и больных; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с оказанием социально-бытовой помощи населению (вскапывание огородов, заготовка дров, ремонт жилых помещений, доставка продуктов, лекарств, оказание парикмахерских услуг на дому и др.); работа, связанная с оказанием социальной помощи детям, престарелым и особым категориям лиц с ограниченными возможностями ухода за собой (в детских домах, домах ребенка, интернатах, домах престарелых и т.п.); уход за престарелыми, инвалидами, участниками боевых действий; формирование подарков для ветеранов</p>
3	<p>Предоставление услуг в сфере государственного управления</p>	<p>делопроизводство; обеспечение общественного порядка; оформление и доставка документов; подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий; подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки; работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности; работа, связанная с подготовкой юридических документов, предоставлением рекомендаций и консультаций по общим вопросам в области права; работа, связанная с предоставлением услуг социального характера, консультаций, социальной и материальной помощи; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; составление списков граждан; счетные работы; уборка помещений; уточнение данных домовых книг; участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистические, социологические опросы, перепись населения, опросы общественного мнения, работа в избирательных комиссиях, учет скота и др.)</p>
4	<p>Предоставление услуг в сфере образования, здравоохранения, социального обслуживания</p>	<p>благоустройство и озеленение территорий; изготовление и оформление баннеров, стендов, плакатов и т.д.; подготовка и проведение праздничных и торжественных культурно-массовых мероприятий, слетов, конкурсов и т.п.; прием и выдача верхней одежды; проведение медицинских процедур; работа в качестве библиотекаря в школе; работа в качестве воспитателя на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время); работа в качестве методиста; работа в качестве педагога-психолога; работа в качестве педагога по дополнительному образованию детей; работа по воспитанию и обучению детей в дошкольных образовательных организациях; работа, связанная с содержанием детей в дошкольных образовательных организациях; работа, связанная с выращиванием и уборкой овощей, цветов, плодово-ягодных культур, деревьев и т.п.; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонт мебели; руководство бригадами школьников; работа, связанная с лечением и контролем за состоянием здоровья</p>

1	2	3
		<p>сельскохозяйственных и домашних животных; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обеспечением условий пребывания в больничных и санаторно-курортных учреждениях (проживание, питание и т.п.); работа в качестве кастелянши; работа в качестве санитаря; регистрация и выдача медицинских карт, оформление медицинских документов; работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности; работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности; работа, связанная с ремонтом служебных помещений; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с изготовлением и (или) реализацией кулинарной продукции столовыми; сопровождение детей в школу; стирка белья; уборка помещений и территорий; формирование подарков для детей</p>
5	<p>Проведение мероприятий общественно-культурного назначения. Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул</p>	<p>благоустройство и озеленение территорий; изготовление и оформление стендов, плакатов и т.д.; обслуживание аттракционов; обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.); осуществление грузоперевозок; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные работы; работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха детей; работа, связанная с предоставлением услуг по организации досуга детей путем создания дворовых спортивных команд; работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа в качестве воспитателя на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время); работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; работа, связанная с обеспечением деятельности детских лагерей во время каникул; работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции столовыми в детских лагерях; уборка помещений; уборка территорий</p>
6	<p>Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, строительство и ремонт объектов социально-культурного назначения</p>	<p>благоустройство сдаваемых объектов; общестроительные работы при строительстве и ремонте зданий, сооружений, автомобильных дорог, тротуаров; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные, вспомогательные работы; проектно-сметные работы; производство земляных работ; работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; разборка и снос зданий; работа, связанная с производством отделочных работ (малярных, штукатурных, столярных, плотничных); работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер)</p>
7	<p>Восстановление и охрана лесов</p>	<p>выращивание, посадка, подсадка, пересадка саженцев, заготовка и первичная переработка лесоматериалов хвойных и лиственных пород; охрана лесов и лесосек; очистка лесных делянок от порубочных остатков; погрузочно-разгрузочные работы; прореживание лесов и лесосек; работа, связанная с лесоводством и лесозаготовками; работа, связанная с выращиванием молодого порослевого леса и деловой древесины; работа, связанная с выращиванием новогодних елок; работа, связанная с защитой леса от вредителей и болезней; работа, связанная с восстановлением лесов после пожаров: обрубка, обрезка и т.п.; сбор и заготовка лесных дикорастущих материалов</p>
<p>2. Улучшение качества жизни населения и создание условий для обеспечения жизнедеятельности муниципального образования</p>		
8	<p>Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание</p>	<p>изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт; общестроительные работы при строительстве и ремонте автомобильных дорог, тротуаров; окраска элементов обустройства дорог, содержание их в надлежащем состоянии; очистка дорожных покрытий от грязи и снега; очистка водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов от грязи, снега и льда; погрузочно-разгрузочные работы; поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии; проведение мелиоративных (ирригационных) работ; проектно-сметные работы;</p>

1	2	3
		<p>производство земляных работ; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); ремонт дорожного полотна; скашивание травы, вырубка кустарника, обрезка веток на обочинах, откосах, полосах отвода, уборка порубочных остатков; установка барьерного ограждения</p>
9	<p>Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>благоустройство и озеленение территорий; восстановление и замена памятных знаков; восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков, скверов; озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.; очистка от снега и льда улиц, тротуаров, дворов, крыш и т.п.; побелка бордюров; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций; проектно-сметные работы; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа по подготовке жилого фонда к отопительному сезону; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обеспечением теплоснабжения в течение отопительного сезона; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонтные работы; слесарные работы; уборка помещений; установка и обновление указателей с названиями улиц, номерами домов; утепление дверей, окон</p>
10	<p>Прокладка, ремонт и содержание водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций</p>	<p>вспомогательные работы при газификации жилья; вспомогательные работы при прокладке и ремонте водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций, линий электропередачи; вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередачи; доставка извещений; проектно-сметные работы; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных; работа, связанная с обеспечением работоспособности тепловых сетей</p>
11	<p>Обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи</p>	<p>вспомогательные работы при оказании услуг электросвязи; осуществление грузовых и пассажирских перевозок; очистка железнодорожного полотна, трамвайных путей; очистка станционных и подъездных путей; проверка работы городского транспорта; работа в качестве кондуктора в общественном транспорте; работа в качестве курьера; работа в качестве проводника; работа в качестве станционного рабочего; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с предоставлением услуг по организации комплексного туристического обслуживания; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа в центрах телефонного обслуживания по предоставлению услуг по изучению рынка, услуг прямого маркетинга и других, связанных со сбытом и маркетингом по отношению к конкретному клиенту; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; распространение, продажа проездных документов; сбор, обработка, перевозка, доставка почтовой корреспонденции; судоремонтные работы</p>
12	<p>Предоставление услуг торговли, общественного питания. Бытовое обслуживание населения</p>	<p>благоустройство и озеленение территорий; осуществление грузовых перевозок; очистка и подготовка овощехранилищ; подготовка товара к продаже; погрузочно-разгрузочные работы; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа по приему и выдаче продукции на складе; работа по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных;</p>

1	2	3
		<p>работа, связанная с изготовлением и (или) реализацией предприятиями общественного питания кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации;</p> <p>работа, связанная с изготовлением и (или) реализацией кулинарной продукции в столовых при предприятиях и учреждениях;</p> <p>работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер, мерчендайзер и т.п.);</p> <p>работа, связанная с производством продукции предприятиями и поставкой ее по заказам потребителей;</p> <p>работа, связанная с уборкой производственных и жилых помещений, чистой оборудования и транспортных средств;</p> <p>ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;</p> <p>ремонт бытовых электрических изделий;</p> <p>ремонт аудио- и видеоаппаратуры;</p> <p>ремонт и изготовление тары;</p> <p>ремонт обуви и прочих изделий из кожи;</p> <p>розничная торговля в неспециализированных, специализированных магазинах, вне магазинов;</p> <p>розничная торговля моторным топливом для автотранспортных средств, мотоциклов и т.п., осуществляемая стационарными и передвижными автозаправочными станциями;</p> <p>сортировка и упаковка товаров</p>
13	Обеспечение населения прочими социальными и персональными услугами	<p>архивные и библиотечные работы (подбор документов, составление каталогов, поиск, выдача требуемых материалов и т.п.);</p> <p>восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов;</p> <p>доставка обедов;</p> <p>изготовление изделий народных промыслов, сувениров, рукоделие;</p> <p>мытьё посуды;</p> <p>предоставление консультационных услуг в области операций с недвижимым имуществом, аренды и прочих видов услуг;</p> <p>предоставление парикмахерских услуг;</p> <p>работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.);</p> <p>работа, связанная с предоставлением мест для временного проживания в молодежных туристских лагерях и на туристских базах, в детских лагерях (на время каникул), в пансионатах, домах отдыха, на квартирах, в сельских домах и т.п.;</p> <p>работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных;</p> <p>работа, связанная с предоставлением ритуальных услуг;</p> <p>работа, связанная с предоставлением оздоровительных услуг;</p> <p>работа в общественных организациях инвалидов;</p> <p>распространение билетов;</p> <p>распространение печатных изданий;</p> <p>распространение рекламных материалов;</p> <p>ремонт одежды;</p> <p>ремонт и оформление экспонатов и экспозиционных залов;</p> <p>ремонт и пошив обуви;</p> <p>ремонт, пошив швейных, меховых, кожаных изделий и головных уборов;</p> <p>сбор и обработка исторических материалов;</p> <p>сбор и переработка вторичного сырья и отходов;</p> <p>сортировка гуманитарной помощи;</p> <p>стирка и глажение одежды;</p> <p>уничтожение сорняков и дикорастущих нарколокультур;</p> <p>участие в археологических раскопках</p>
3. Обеспечение населения необходимой для жизнедеятельности продукцией		
14	Обеспечение населения продукцией сельского хозяйства и рыбоводства	<p>вспашка земли;</p> <p>выращивание рассады овощей, цветов, саженцев плодово-ягодных культур, деревьев;</p> <p>выращивание и уборка овощей, плодов и т.д.;</p> <p>работа, связанная с выращиванием и уборкой зерновых, технических и прочих культур;</p> <p>вырубка кустарников, деревьев;</p> <p>забой скота и птицы;</p> <p>заготовка дикорастущих ягод, грибов, орехов;</p> <p>заготовка кормов;</p> <p>заготовка лекарственно-технического сырья;</p> <p>заготовка сена, соломы;</p> <p>закладка овощей и фруктов на хранение;</p> <p>изготовление и ремонт тары;</p> <p>погрузочно-разгрузочные работы;</p> <p>подготовка к севу и посевные работы;</p> <p>подготовка почвы;</p> <p>помощь при проведении весенне-полевых работ;</p> <p>покос травы;</p> <p>посадка саженцев;</p> <p>прополка насаждений;</p> <p>работа на току;</p> <p>работа на хлебоприемном пункте;</p> <p>работа в теплично-садовых хозяйствах;</p> <p>работа, связанная с защитой растений от вредителей и болезней;</p> <p>работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);</p>

1	2	3
		работа, связанная с разведением, содержанием сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, овцы, козы, лошади, свиньи, птица, кролики и т.п.) и уходом за ними; работа, связанная с производством машин и оборудования для сельского и лесного хозяйства; работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации; работа, связанная с разведением и выращиванием рыбы и водных биоресурсов; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонт животноводческих и складских помещений; ремонт сельскохозяйственной техники; снегоуборочные работы на сельскохозяйственных объектах; сортировка овощей и фруктов; стрижка животных; уборка производственных и служебных помещений; уборка урожая; уничтожение сорняков; учетные работы
15	Обеспечение населением продукцией производств обрабатывающих	благоустройство и озеленение территорий; монтаж технологического оборудования; подсобные работы; проектно-сметные работы; работа, связанная с обработкой древесины и производством изделий из дерева; работа, связанная с производством готовых металлических изделий; работа, связанная с производством пищевых продуктов; работа, связанная с производством продуктов мукомольно-крупяной промышленности; работа, связанная с производством текстильных изделий; работа, связанная с производством напитков; работа, связанная с производством одежды; работа, связанная с производством лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; работа, связанная с производством мебели; работа, связанная с производством товаров для детей; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); проведение лабораторных анализов; ремонт внутренних коммуникаций; ремонт и изготовление тары; ремонт производственных и служебных помещений; ремонт сантехнического оборудования; ремонт технологического оборудования; сбор и переработка вторичного сырья и отходов; слесарные работы; сортировка готовой продукции; уборка производственных и служебных помещений; уборка территорий; упаковка готовой продукции; фасовка готовой продукции

* Для выполнения общественных работ применяется квалифицированный труд и труд, не требующий квалификации

Глава района

В.А. Басалаев

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2020 год в сводную бюджетную роспись.

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.03.2020

№ 44 -р

Глава района

В.А. Басалаев

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2020 год Администрации Тогульского района Алтайского края по МП «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2014-2020 годы» в сумме 11105,00 руб. по коду экономической классификации:

303 1105 7000060990 244 – 11105,00 руб.

Увеличить ассигнования на 2020 год комитету по образованию и делам молодежи Администрации района по МП «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017-2020 годы в сумме 10301,00 по коду экономической классификации:

074 0703 5830010420244 – 11105,00 руб.

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.03.2020

№ 45 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 20.12.2019 года № 1802:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- бизиборд «Дом», 1 шт., балансовой стоимостью 9730,00 руб.,

-качалка–балансир «Чаша», 1 шт., балансовой стоимостью 13950,00 руб.,

-кистевой настольный тренажер,1 шт., балансовой стоимостью 1780,00 руб.,
-логопедический тренажер «Дэльфа-142.1»,1шт.,балансовой стоимостью 57900,00 руб.,
-логические блоки Дьенеша, 1 шт., балансовой стоимостью 408,00 руб.,
-мозаика «Счет,цвет,форма», 1 шт., балансовой стоимостью 5510,00 руб.,
-набор балансиров «Кочки на болоте»,1 шт.,балансовой стоимостью 22790,00 руб.,
-набор для проведения речевого обследования, 1 шт., балансовой стоимостью 34250,00 руб.,
-набор мячиков для детей с особенностями развития, 1 шт., балансовой стоимостью 6900,00 руб.,
-набор шумовых музыкальных инструментов,1 шт.,балансовой стоимостью 9900,00 руб.,
-прозрачный мольберт, 1шт.,балансовой стоимостью 10100,00 руб.,
-развивающая игра «Баррикадо», 1шт.,балансовой стоимостью 15650,00 руб.,
-развивающая игра «Книга лабиринт»,1шт.,балансовой стоимостью15790,00 руб.,
-сенсорные наборы Монтессори и Фребеля, 1шт.,балансовой стоимостью 24750,00 руб.,
-тактильный набор, 1шт.,балансовой стоимостью 4750,00 руб.,
-тактильная игра«Рисуем на песке»,1шт.,балансовой стоимостью7650,00 руб.,
-тактильный набор «Шершавые цифры» «Рисуем на песке», 1шт.,балансовой стоимостью 1819,85 руб.,
-тактильный набор «Шершавый материал(точки)»,1шт.,балансовой стоимостью 1590,00 руб.,
-тренажер «Рисуй ногами» 1шт.,балансовой стоимостью 6590,00 руб.

2. Включить в состав казны следующее муниципальное имущество:
- бизиборд «Дом», 1 шт., балансовой стоимостью 9730,00 руб.,
-качалка–балансир «Чаша», 1 шт., балансовой стоимостью 13950,00 руб.,
-кистевой настольный тренажер,1 шт., балансовой стоимостью 1780,00 руб.,
-логопедический тренажер «Дэльфа-142.1»,1шт.,балансовой стоимостью 57900,00 руб.,
-логические блоки Дьенеша, 1 шт., балансовой стоимостью 408,00 руб.,
-мозаика «Счет,цвет,форма», 1 шт., балансовой стоимостью 5510,00 руб.,
-набор балансиров «Кочки на болоте»,1 шт.,балансовой стоимостью 22790,00 руб.,
-набор для проведения речевого обследования, 1 шт., балансовой стоимостью 34250,00 руб.,
-набор мячиков для детей с особенностями развития, 1 шт., балансовой стоимостью 6900,00 руб.,
-набор шумовых музыкальных инструментов,1 шт.,балансовой стоимостью 9900,00 руб.,
-прозрачный мольберт, 1шт.,балансовой стоимостью 10100,00 руб.,
-развивающая игра «Баррикадо», 1шт.,балансовой стоимостью 15650,00 руб.,
-развивающая игра «Книга лабиринт»,1шт.,балансовой стоимостью15790,00 руб.,
-сенсорные наборы Монтессори и Фребеля, 1шт.,балансовой стоимостью 24750,00 руб.,
-тактильный набор, 1шт.,балансовой стоимостью 4750,00 руб.,
-тактильная игра«Рисуем на песке»,1шт.,балансовой стоимостью7650,00 руб.,
-тактильный набор «Шершавые цифры» «Рисуем на песке», 1шт.,балансовой стоимостью 1819,85 руб.,
-тактильный набор «Шершавый материал(точки)»,1шт.,балансовой стоимостью 1590,00 руб.,
-тренажер «Рисуй ногами» 1шт.,балансовой стоимостью 6590,00 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ «Главное управление экономики» (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.03.2020

№ 46 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 20.12.2019 года № 1802:

1. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

- бизиборд «Дом», 1 шт., балансовой стоимостью 9730,00 руб.,
-качалка–балансир «Чаша», 1 шт., балансовой стоимостью 13950,00 руб.,
-кистевой настольный тренажер,1 шт., балансовой стоимостью 1780,00 руб.,
-логопедический тренажер «Дэльфа-142.1»,1шт.,балансовой стоимостью 57900,00 руб.,
-логические блоки Дьенеша, 1 шт., балансовой стоимостью 408,00 руб.,
-мозаика «Счет,цвет,форма», 1 шт., балансовой стоимостью 5510,00 руб.,
-набор балансиров «Кочки на болоте»,1 шт.,балансовой стоимостью 22790,00 руб.,
-набор для проведения речевого обследования, 1 шт., балансовой стоимостью 34250,00 руб.,
-набор мячиков для детей с особенностями развития, 1 шт., балансовой стоимостью 6900,00 руб.,
-набор шумовых музыкальных инструментов,1 шт.,балансовой стоимостью 9900,00 руб.,
-прозрачный мольберт, 1шт.,балансовой стоимостью 10100,00 руб.,
-развивающая игра «Баррикадо», 1шт.,балансовой стоимостью 15650,00 руб.,
-развивающая игра «Книга лабиринт»,1шт.,балансовой стоимостью15790,00 руб.,
-сенсорные наборы Монтессори и Фребеля, 1шт.,балансовой стоимостью 24750,00 руб.,
-тактильный набор, 1шт.,балансовой стоимостью 4750,00 руб.,
-тактильная игра«Рисуем на песке»,1шт.,балансовой стоимостью7650,00 руб.,
-тактильный набор «Шершавые цифры» «Рисуем на песке», 1шт.,балансовой стоимостью 1819,85 руб.,
-тактильный набор «Шершавый материал(точки)»,1шт.,балансовой стоимостью 1590,00 руб.,
-тренажер «Рисуй ногами» 1шт.,балансовой стоимостью 6590,00 руб.

2. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Управления имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (А.В.Лаптев).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.03.2020

№ 47 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 18.12.2019 года № 1778:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- принтер Pantum , шт.3, балансовой стоимостью 34851,00 руб.

2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

- принтер Pantum , шт.3, балансовой стоимостью 34851,00 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (А.В.Лаптев).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.03.2020

№ 48 -р

В соответствии с пунктом 23 поручения Правительства Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № ММ-П9-1861, Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства от 16.03.2020 г. № 19-0/10/П-2262:

1. Утвердить Методические рекомендации по режиму труда органов местного самоуправления Тогульского района Алтайского края, предприятий и учреждений Тогульского района Алтайского края.

2. Рекомендовать главам администраций сельсоветов Тогульского района придерживаться настоящих методических рекомендаций в период осуществления мероприятий по распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района А.Ю.Чернядьеву.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.03.2020

№ 49 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 10868,42 руб. по кодам экономической классификации:

074 0702 5820060820 244 – 10868,42 руб.,

Увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 15000,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0703 4420010420 244 – 13650,00 руб.,

057 0703 4420061192 244 – 600,00 руб.,

057 0801 4430010530 244 – 450,00 руб.,

057 0801 4430061192 244 – 200,00 руб.,

057 0801 4410061192 244 – 100,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2020 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ I
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.03.2020 № 63	2
О создании консультативного совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при главе Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.03.2020 № 64	3
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.03.2020 № 67	3
О введении режима повышенной готовности на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.03.2020 № 68	4
Об утверждении плана организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения на территории Тогульского района Алтайского края новой коронавирусной инфекции, вызванной вирусом 2019-nCoV	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.03.2020 № 69	4
О мерах по охране лесов от пожаров на территории Тогульского района в 2020 году	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.03.2020 № 71	5
Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.03.2020 № 72	12
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 28.12.2012 № 390	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.03.2020 № 73	25
По подготовке к проведению мероприятий, обеспечивающих пропуск ледохода и паводковых вод в весенне-летний период 2020 года на территории района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.03.2020 № 74	26
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2020 № 75	26
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2020 № 76	27
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2020	№ 77
Об утверждении схемы расположения земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2020 № 78	27
Об утверждении межведомственной комиссии для оценки жилых помещений	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2020 № 78 1	29
О мерах по предотвращению угрозы распространения новой коронавирусной инфекции на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2020 № 80	30
О согласовании использования земельных участков	

**РАЗДЕЛ II
РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 03.03.2020 № 30 -р	31
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.03.2020 № 31 -р	31
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.03.2020 № 35 -р	31
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.03.2020 № 36 -р	31
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.03.2020 № 37 -р	38

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.03.2020 № 38 -р	39
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.03.2020 № 39 -р	39
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.03.2020 № 40 -р	39
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.03.2020 № 41 -р	40
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.02.2020 № 42 -р	40
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.03.2020 № 43 -р	40
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.03.2020 № 44 -р	45
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.03.2020 № 45 -р	45
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.03.2020 № 46 -р	46
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.03.2020 № 47 -р	46
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.03.2020 № 48 -р	47
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.03.2020 № 49 -р	47